

PROTOKÓŁ Nr /.....
z Zebrania Wiejskiego
sołectwa.....
przeprowadzonego w dniu

Zebranie wiejskie zostało zwołane z inicjatywy.....
w dniu....., o godz.

Na uprawnionych mieszkańców do udziału w zebraniu wiejskim, wzięło udział mieszkańców.

Zebranie odbyło się w pierwszym/ drugim terminie (po 15 minutach).

Wobec powyższego stwierdza się prawomocność zebrania.

Zebraniu przewodniczył....., który przedstawił następujący porządek obrad zebrania:

1. Otwarcie i poinformowanie o celu zebrania.
2. Przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad zebrania.
3. Sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania.
4. Zgłaszanie i omówienie potrzeb w sołectwie.
5. Wyłonienie/zmiana zadań/przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku
7. Wolne wnioski.
8. Zakończenie.

Ad. 1

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Ad.2

.....
.....
.....
.....

Ad.3

.....
.....
.....

Ad.4

.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 5

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad.6

Przewodniczący zebrania podał pod głosowanie projekt uchwały Nr...../..... zebrania
wiejskiego sołectwa z dnia roku w sprawie uchwalenia wniosku

.....
.....

Za przyjęciem uchwały oddano następującą ilość głosów:

„Za” -
„Przeciw” -
„Wstrzymano się” -

Uchwała w sprawie uchwalenia wniosku

.....

została przyjęta / nie przyjęta.

Treść podjętej uchwały – w załączeniu.

Ad.7

.....
.....

Ad.8.

.....
.....
.....
.....

Protokołował

Przewodniczący Zebrania