

**ZARZADZENIE Nr OR .0050.582.2014**

**BURMISTRZA BIAŁEJ  
z dnia 23 stycznia 2014r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert otwartego konkursu na zadania pn. „Ambulatoryjna i domowa terapia oraz rehabilitacja lecznicza” oraz „Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych”**

Na podstawie art.25ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2009r.175.1362) oraz pkt. VII Załącznika do uchwały Nr XXIV/248/05 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 sierpnia 2005r. w sprawie uchwalenia „Karty współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert otwartego konkursu na zadania pn.:

1. Ambulatoryjna i domowa terapia oraz rehabilitacja lecznicza
2. Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych”

w składzie:

Przewodniczący: Jadwiga Małota - podinspektor ds. oświaty i spraw społecznych  
Członkowie: Klaudia Kopczyk - Skarbnik Gminy  
Beata Augustyn - Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych  
Lila Krawczyk - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej  
Joachim Kosz - przedstawiciel organizacji pozarządowej  
Norbert Ofiera - przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2

Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przewodniczący powiadomi członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białej  
Arnold Hindera

## **REGULAMIN**

### **Konkursu otwartego ofert na realizację zadań publicznych pod nazwą:**

**I „Ambulatoryjna i domowa terapia lecznicza”**

**II „Pielęgnacja w środowisku omowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych”**

### **I.Specyfikacja warunków konkursu na realizację zadania : „ Ambulatoryjna i domowa terapia oraz rehabilitacja lecznicza”**

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej bądź osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pomocy społecznej.
2. Zlecenie realizacji zadania ma formę wsparcia poprzez przyznanie dotacji.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi 69.000,00 zł
4. Dotacja będzie przekazywana w następujących transzach:
  - I transza w wysokości 18.500,00 zł ( słownie złotych: osiemnaście tysięcy pięćset) do dnia 31 marca 2014r
  - II transza w wysokości 16.000,00 zł ( słownie złotych: szesnaście tysięcy ) do dnia 30 czerwca 2014r.
  - III transza w wysokości 18.500,00 zł ( słownie złotych: osiemnaście tysięcy pięćset) do dnia 30 września 2014r.
  - IV transza w wysokości 16.000,00 zł ( słownie złotych: szesnaście tysięcy) do dnia 31 grudnia 2014r.
5. Podmioty przystępujące do konkursu składają ofertę na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2011r. Nr 6 , poz. 25)
6. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Białej.
7. Warunki realizacji zadania:
  - 1) Termin realizacja zadania: Od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.
  - 2) Zaplecze kadrowe:
    - osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje uprawniające do realizacji zadania,
    - preferowani będą oferenci, posiadający doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, prowadzą działalność na terenie Gminy Biała,
    - dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania podobnego typu,
    - wyposażenie bazy w odpowiedni sprzęt rehabilitacyjny.

#### 8. Zasady zgłaszania ofert:

- 1) oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie określenia wzoru podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2011r. Nr 6 ,poz. 25) stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu
  - 2) oferty należy składać wraz z następującą dokumentacją:
    - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
    - b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok ( w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności),
  - 3) oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 9 stycznia 2014r. do godz. 15.30
  - 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
  - 5) oferty należy opracować w języku polskim, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,
  - 6) oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą zadania, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej ul. Rynek 10, 48-210 Biała lub nadesłać pocztą na w/w adres ( o terminie złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu)
  - 7) Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie będą rozpatrywane oferty niespełniające wymogów formalnych oraz warunków niniejszego Regulaminu oraz oferty niekompletne.
10. Realizatorzy zadań wybrani zostaną do 9 lutego 2014r.
11. Procedury oceny i wyboru ofert:

- 1) Skład Komisji Konkursowej powołuje Burmistrz Białej
- 2) Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w oparciu o następujące kryteria:
  - a) ocenę możliwości realizacji zadania, w tym zadeklarowana jakość działania oraz oraz kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
  - b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
  - c) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych na ten cel środków,
  - d) wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadania tego typu.
- 3) Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w oparciu o kryteria wymienione w ppkc.2) w systemie punktowym: od 0 do 3 pkt. Dla każdego kryterium, gdzie:
  - 0 pkt. – oferta nie spełnia warunków konkursu,
  - 1 pkt. – oferta w stopniu dostatecznym spełnia warunki,
  - 2 pkt. – oferta w stopniu dobrym spełnia warunki,
  - 3 pkt. – oferta w stopniu bardzo dobrym spełnia warunki

4) Propozycje Komisji Konkursowej w sprawie wyboru oferty zatwierdza Burmistrz Białej .

5) Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

#### 12. Regulacje końcowe:

- 1) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej.

- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zleconego zadania.
- 3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- 4) Burmistrz Białej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny. Z powodu unieważnienia konkursu uczestnikom procedury konkursowej nie przysługują żadne roszczenia względem udzielającego dotacji

## **II. Specyfikacja warunków konkursu na realizację zadania „Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych”**

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej bądź osoby prawne i jednostki organizacyjnej działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Zlecenie realizacji w.w. zadania ma formę wsparcia poprzez przyznanie dotacji.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi 50.000,00 zł
4. Dotacja będzie przekazywana w następujących transzach:  
I transza w wysokości 12.500,00 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy pięćset ) do 31.03.2014r.  
II transza w wysokości 12.500,00 zł (słownie złotych : dwanaście tysięcy pięćset.) do dnia 30.06.2014r.  
III transza w wysokości 12.500,00 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy pięćset) do dnia 30.09.2014r.  
IV transza w wysokości 12.500,00 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy pięćset) do dnia 31.12. 2014r.
5. Podmioty przystępujące do konkursu składają ofertę na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
6. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
7. Warunki realizacji zadania:
  - 1) termin realizacji : od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.
  - 2) zaplecze kadrowe: osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje uprawniające do realizacji zadania
  - 3) preferowani będą oferenci posiadający doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, prowadzą działalność na terenie Gminy Biała,
  - 4) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu,
  - 5) wyposażenie bazy w odpowiedni sprzęt rehabilitacyjny.
8. Zasady zgłaszania ofert:
  - 1) oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) oferty należy składać wraz z następującą dokumentacją:
    - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

- b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok ( w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności),
- 3) oferty należy składać w terminie do 9 stycznia 2014r. do godz. 15.30  
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane,
  - 4) oferty należy opracować w języku polskim i powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,
  - 5) oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą zadania , w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej ul. Rynek 10, 48-210 Biała lub nadesłać pocztą na wyżej wymieniony adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu),
  - 6) każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
- podmiotów niespełniających wymogów formalnych oraz warunków niniejszego Regulaminu,
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - niekompletne
10. Realizatorzy zadań zostaną wybrani w terminie do dnia 9 lutego 2014r.
11. Procedura oceny wyboru ofert
- 1) wyboru oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.,
  - 2) Komisja Konkursowa rozpatruje oferty, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w oparciu szczególnie o następujące kryteria: kryteria) ocenę możliwości realizacji zadania, w tym zadeklarowaną jakość działania oraz kwalifikacje osób przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
  - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
  - 4) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
  - 5) wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadania tego typu.
12. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w oparciu o kryteria wymienione w pkt.11 ppkt. 2 – 5 w systemie punktowym: od 0 do 3 punktów w ramach każdego kryterium, gdzie:
- 0 punktów - oferta nie spełnia warunków konkursu
  - 1 punktów – oferta w stopniu dostatecznym spełnia warunki konkursu
  - 2 punkty - oferta w stopniu dobrym spełnia warunki konkursu
  - 3 punkty - oferta w stopniu bardzo dobrym spełnia warunki konkursu
13. Propozycje Komisji Konkursowej zatwierdza Burmistrz Białej.
14. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie
15. Regulacje końcowe:
- 1) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej.
  - 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zleconego zadania.
  - 3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 4) Burmistrz Białej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny. Z powodu unieważnienia konkursu uczestnikom procedury konkursowej nie przysługują żadne roszczenia względem udzielającego dotacji.