

**UCHWAŁA NR XXX.339.2014  
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 16 kwietnia 2014 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Biała**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Biała.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białej.

**§ 3.** 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Biała, przeprowadza się w wypadkach przewidzianych w ustawach oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Biała.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców Gminy Biała w określonych sprawach.

3. Konsultacje powinny być przeprowadzone w taki sposób, by umożliwić mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu oraz by zainteresowane osoby mogły wyrazić swoją opinię w zakresie przedmiotu konsultacji.

**§ 4.** Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny – dotyczący całego obszaru Gminy Biała;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium.

**§ 5.** Konsultacje na obszarze Gminy Biała zarządza i przeprowadza Burmistrz :

- 1) w sprawach wynikających z ustaw;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek:
  - a) komisji Rady ,
  - b) klubu radnych ;
  - c) mieszkańców Gminy Biała w liczbie co najmniej 50 osób.

**§ 6.** 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, przedkładany Burmistrzowi powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) propozycje formy konsultacji;
- 3) propozycje terminu konsultacji;
- 4) uzasadnienie.

2. Wniosek mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) listę osób popierających wniosek, zawierającą czytelne dane wnioskodawców, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis;
- 2) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

---

<sup>1)</sup>Zm. poz. 645,1318 i 379.

3. W przypadku braku informacji, o której mowa w ust. 2 wszelka korespondencja kierowana będzie do osoby, której dane widnieją w pozycji pierwszej na liście popierającej wniosek.

4. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub wymaga uzupełnienia Burmistrz wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.

5. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę.

**§ 7. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami – na zebraniach organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych;
- 2) zebrań w lokalnych środowiskach społecznych i zawodowych;
- 3) badania ankietowego ;
- 4) wyrażenia opinii i złożenia uwag , propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 5) wyboru jednego z proponowanych rozwiązań;
- 6) innych niż określone w pkt 1-5, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

3. Ostateczna decyzję w sprawie formy konsultacji podejmuje Burmistrz .

**§ 8. 1.** Szczegóły w zakresie formy i terminu przeprowadzenia konsultacji każdorazowo określa w drodze zarządzenia Burmistrz .

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może powołać zespół do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

**§ 9. 1.** Burmistrz zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia konsultacji, najpóźniej na 5 dni przed ich rozpoczęciem, poprzez publikację informacji:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 2) na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych, na terenie objętym konsultacjami;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i stronie internetowej - promocyjnej Urzędu.

2. Informacja o konsultacji może również zostać opublikowana w formie komunikatu prasowego w mediach.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie zasięgu terytorialnego konsultacji;
- 2) określenie przedmiotu konsultacji;
- 3) określenie formy konsultacji;
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji.

**§ 10. 1.** Zebranie organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej w celu przeprowadzenia konsultacji w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, zwoływane i przeprowadzane jest zgodnie z statutem jednostki pomocniczej.

2. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona na zebraniu, o którym mowa w ust. 1 informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji. Konsultowane zagadnienie poddawane jest pod głosowanie.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzany jest protokół odzwierciedlający szczegółowy przebieg konsultacji oraz wyniki głosowania wraz z listą obecności.

**§ 11.** 1. Konsultacje w formie badania ankietowego polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej;
- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiety na terenie Urzędu Miejskiego oraz umieszczenie urny w dostępnym miejscu w budynku Urzędu na zwrot wypełnionych ankiet.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres e-mailowy lub adres zwrotny na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Badanie ankietowe nie może trwać krócej niż 14 dni.

**§ 12.** 1. Konsultacje w formie wyrażenia opinii lub złożenia uwag polega na wnoszeniu opinii, uwag w odniesieniu do umieszczonego na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej, projektu dokumentu będącego przedmiotem konsultacji lub wyłożonego do publicznego wglądu w Urzędzie.

2. Uwagi i opinie wnoszone mogą być za pomocą poczty elektronicznej jak i dostępnego w wersji papierowej formularza opinii.

3. Wyrażanie opinii, składanie uwag nie może trwać krócej niż 14 dni.

**§ 13.** Zasady konsultacji w formach , o których mowa w § 7 pkt 2, 5 i 6 oraz czas ich trwania są określone każdorazowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Z przeprowadzonej konsultacji każdorazowo sporządza się sprawozdanie, w terminie do 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę przeprowadzonej konsultacji;
- 3) czas trwania konsultacji;
- 4) liczbę osób biorących udział w konsultacjach;
- 5) przebieg konsultacji;
- 6) wyniki przeprowadzonych konsultacji.

3. Sprawozdanie podawane jest do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

**§ 15.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

**§ 17.** Traci moc uchwała Nr XXIII/235/05 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Biała ( Dz.Urz. Woj. Opolskiego Nr 55, poz. 1607 ).

**§ 18.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Robert Roden**