Projekt

z dnia 20 lutego 2015 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....

z dnia ..... 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.[1)]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała.

§ 2. Inicjatywą lokalną jest każda forma współpracy Gminy Biała z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego składa się do Burmistrza Białej w terminie do 1 lutego danego roku budżetowego.

2. Realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej uzależniona jest od wysokości środków ujętych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 4. 1. Burmistrz Białej w formie zarządzenia powołuje komisje do oceny złożonych wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Białej odpowiedzialnych za weryfikację poprawności i kompletności złożonych dokumentów).

2. W razie potrzeby Komisja oceniająca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów, bądź udzielenia wyjaśnień.

3. Komisja opiniuje Wnioski w oparciu o szczegółowe kryteria określone w § 5 niniejszej uchwały.

4. Komisja sporządza dla każdego Wnioskodawcy protokół oceny wniosku, który przedkłada Burmistrzowi Białej do ostatecznej akceptacji.

§ 5. 1. Kryteria oceny wniosków:

1) zgodność wniosku z celami strategicznymi Gminy Biała;

2) stan przygotowania zadania;

3) udział finansowy Wnioskodawcy - wkład własny na realizację zadania (w tym fundusz sołecki), w podziale dla miejscowości do 200 mieszkańców i powyżej 200 mieszkańców;

4) wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej;

5) wkład rzeczowy Wnioskodawcy;

6) wkład finansowy Gminy Biała - po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej. Kwota wkładu finansowego Gminy Biała nie może przekroczyć 50% wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy Biała na dany rok.

7) Roczne koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po zrealizowaniu przedmiotowego zadania - uzgodnione z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej.

2. Szczegółowe kryteria oceny wniosków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

[1)] Zm. poz. 1138 i 1146.

3. Wnioskom o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymaną w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium, następnie sumuje się punkty.

4. W sytuacji uzyskania przez wnioski równej liczby punktów zastosowanie ma dodatkowe kryterium: dodatkowe zadania realizowane na rzecz tego sołectwa bez udziału środków z budżetu gminy (aktywność mieszkańców na rzecz sołectwa).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8. Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Nr XXX.344.2014 Rady Miejskiej w Białej z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała, zmieniona uchwałą Nr XXXI.356.2014 Rady Miejskiej w Białej z dnia 27 czerwca 2014r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Burmistrza Białej

z dnia.....

Szczegółowe kryteria oceny wniosków

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
1.	**Zgodność wniosku z celami strategicznymi Gminy Biała:**	**0-3**	**3**
1)	wniosek niezgodny z żadnym celem strategicznym;	0	3
2)	wniosek zgodny z 1 celem strategicznym;	1	3
3)	wniosek zgodny z 2 celami strategicznymi;	2	3
4)	wniosek zgodny z 3 celami strategicznymi.	3	3
2.	**Stan przygotowania zadania:**	**0-1**	**2**
1)	brak przygotowania;	0	2
2)	wstępna wycena zadania, mapa na której zaznaczony jest obszar wykonania zadnia, dokumentacja ...	1	2
3.	**Udział finansowy Wnioskodawcy - wkład własny na realizację zadania (w tym fundusz sołecki):**	**0-3**	**3**
1)	dla miejscowości poniżej 200 mieszkańców		
a)	od 0 zł do 200 zł;	0	3
b)	od 201 zł do 400 zł;	1	3
c)	od 401 zł do 600 zł;	2	3
d)	powyżej 601 zł;	3	3
2)	dla miejscowości powyżej 200 mieszkańców		
a)	od 0 zł do 500 zł;	0	3
b)	od 501 zł do 700 zł;	1	3
c)	od 701 zł do 900 zł;	2	3
d)	powyżej 901 zł.	3	3
4.	**Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:**	**0-4**	**4**
1)	od 0 godzin do 5 godzin pracy społecznej;	0	4
2)	od 6 godzin do 20 godzin pracy społecznej;	1	4
3)	od 21 godzin do 50 godzin pracy społecznej;	2	4
4)	od 51 godzin do 100 godzin pracy społecznej;	3	4
5)	powyżej 101 godzin pracy społecznej.	4	4
5.	**Wkład rzeczowy Wnioskodawcy:**	**0-1**	**2**
1)	wnioskodawca nie wnosi wkładu rzeczowego	0	2
2)	wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu rzeczowego.	1	2

6.	**Wkład finansowy Gminy Biała - po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej:**	**1-6**	**2**
1)	do 2 000 zł;	6	2
2)	2 001 zł -5 000 zł;	5	2
3)	5 001 zł – 8 000 zł;	4	2
4)	8 001 zł – 10 000 zł;	3	2
5)	10 001 zł – 30 000 zł;	2	2
6)	powyżej 30 001 zł.	1	2
7.	**Roczne koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po jego zrealizowaniu:**	**0-3**	**2**
1)	0 zł -1000 zł;	3	2
2)	1001 zł – 2 000 zł;	2	2
3)	2 001 zł – 3 000 zł;	1	2
4)	powyżej 3 001 zł;	0	2

Uzasadnienie

Art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na Radę Miejską w Białej obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Inicjatywa lokalna to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę w zakresie:

1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;

2) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu;

3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

4) działalności w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;

5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

6) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Przedmiotowy projekt został poddany konsultacjom na podstawie Uchwały Nr VIII.114.2011 Rady Miejskiej w Białej z dnia 26 października 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje przeprowadzone zostały w formie zamieszczenia projektu w/w uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.biala.gmina.pl), na stronie internetowej Gminy Biała (www.biala.gmina.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej, poprzez wyrażenie pisemnej opinii bądź uwag.

Sporządziła: Maria Dryszcz M. Dryszcz
20.02.2015r.

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Zamówień Publicznych
mgr inż. Aleksandra Sokołowska

Pod względem formalnym
i prawnym bez zastrzeżeń
mgr Tomasz Surma
Radca Prawny