

ZARZĄDZENIE NR OR.0151-70/2007
BURMISTRZA BIAŁEJ
z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie powołania Komisji Oceniającej do zaopiniowania złożonych wniosków
na zadanie realizowane w 2007 roku przez organizacje pozarządowe działające
na terenie Gminy Biała, poprzez zlecenie w formie wspierania zadania –
w zakresie wspierania działalności organizacji wspomagających rozwój wspólnot
i społeczności lokalnych**

Na podstawie działu VII, ust. 10 i 11 Karty współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwalonej uchwałą Nr XXIV/248/05 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 sierpnia 2005r. oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję Oceniającą do opiniowania ofert otwartego konkursu na zadanie realizowane w 2007 roku przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Biała, poprzez zlecenie w formie wspierania zadania – w zakresie wspierania działalności organizacji wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w składzie :

1. Dagmara Syguła - Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych;
2. Monika Zając – pracownik Urzędu Miejskiego w Białej;
3. Jan Malek – radny Rady Miejskiej w Białej;
4. Henryk Spyra – przedstawiciel stowarzyszenia „Ochotnicza Straż Pożarna”;
5. Joachim Kosz - przedstawiciel stowarzyszenia Gminne Zrzeszenie “Ludowe Zespoły Sportowe”.

§ 2

Określam regulamin pracy w/w komisji, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze zasady określają organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Oceniającej, zwanej dalej „Komisją”, powoływanej przez Burmistrza Białej na podstawie jego zarządzenia.

Rozdział 2. Organizacja i skład Komisji Oceniającej

§ 2

Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Białej.

§ 3

1. Komisja Oceniająca składa się z pięciu osób, w tym: z dwóch pracowników Urzędu Miejskiego (pracownik właściwego referatu i pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych), radnego Rady Miejskiej i dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Pracami Komisji kieruje pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie sekretarza Komisji.

Rozdział 3. Zakres obowiązków członków Komisji

§ 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach Komisji,
 - b) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - c) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego komisji, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
4. Członkowi Komisji nie wolno wykonywać poleceń, ani czynności, których wykonanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeżeli otrzymał takie polecenie na piśmie.

§ 5

1. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez oferentów.

2. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń co do pracy Komisji do przewodniczącego Komisji lub Burmistrza.

Rozdział 4. Tryb pracy Komisji

§ 6

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zlecenia zadania, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.

§ 7

1. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji.
2. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 8

1. Z posiedzenia Komisji sekretarz komisji sporządza protokół.
2. Protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 9

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji Oceniającej uprawnieni są jedynie przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.

§ 10

Po otwarciu ofert Komisja:

- a) dokonuje oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o zlecenie zadania,
- b) bada i ocenia oferty,
- c) przedstawia Burmistrzowi propozycję wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty,
- d) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

§ 11

1. Jeżeli Burmistrz zatwierdzi protokół, przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi do podpisania: ogłoszenie o wyborze oferenta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Jeżeli Burmistrz podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania, przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi do podpisania: projekty powiadomień oferentów o wyniku postępowania, ogłoszenie o unieważnieniu postępowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 12

1. O wniesieniu protestu oferentów przewodniczący niezwłocznie informuje Burmistrza i zwołuje posiedzenie Komisji.

2. Sekretarz wysyła informację o wniesieniu protestu wszystkim oferentom biorącym udział w postępowaniu.
3. Wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu w imieniu zamawiającego zobowiązane są, na wezwanie Komisji, udzielić pisemnych lub ustnych wyjaśnień, niezbędnych do opracowania stanowiska Komisji w sprawie rozstrzygnięcia protestu.
4. Protest wraz ze stanowiskiem Komisji, przewodniczący przekazuje do rozpatrzenia Burmistrzowi.

§ 13

1. Burmistrz stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Burmistrza, Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

§ 14

Po zakończeniu postępowania sekretarz Komisji przekazuje całość dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym właściwej komórce organizacyjnej.