ZARZĄDZENIE Nr Or 0151-321A/2008
BURMISTRZA BIAŁEJ
z dnia 06 października 2008 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów ofertowych na uzyskanie prawa do najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Biała

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję Przetargową w celu przeprowadzania przetargów ofertowych na uzyskanie prawa do najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Biała w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji:	Joachim Ernst
2. Członek Komisji:	Henryk Adamik
3. Członek Komisji:	Karina Grelich
4. Członek Komisji:	Sylwia Czerwińska
5. Członek komisji:	Danuta Bar
6. Członek Komisji:	Norbert Ofiera

§ 2

Komisja przeprowadza przetarg w składzie co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego komisji.

§ 3

Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia jest „Regulamin przetargów ofertowych na uzyskanie prawa do najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Biała".

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0151-321A/2008
Burmistrza Białej z dnia 06 października 2008 r.

Regulamin przetargów ofertowych na uzyskanie prawa do najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Biała

§ 1

1. Przetarg przygotowuje i organizuje Referat Inżynierii Komunalnej i Integracji Europejskiej.
2. 2. Ogłoszenie o przetargu, przed jego opublikowaniem wymaga akceptacji Burmistrza Białej.
3. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed wyznaczonym dniem przetargu.
4. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu podanym do publicznej wiadomości w gazecie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
5. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o kilu przetargach.
6. Ogłoszony przetarg może być odwołany bez podania przyczyny.

§ 2

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Osoby będące pełnomocnikami osób przystępujących do przetargu zobowiązane są przedłożyć Komisji Przetargowej pełnomocnictwo notarialne.
3. W przypadku osób prawnych, za które działają osoby fizyczne wchodzące w skład uprawnionego do reprezentacji organu, należy przedłożyć aktualny wyciąg (wypis) z rejestru w którym dana osoba prawna jest ujawniona.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie.

§ 3

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik złożył ofertę.
2. Przetarg wygrywa uczestnik, który zaoferował najwyższą cenę za prawo do najmu danego lokalu użytkowego.

3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie została złożona żadna oferta.
4. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, przeprowadza się drugi przetarg.
5. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, lokal użytkowy może być wynajęty w drodze rokowań.

§ 4

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Białej.
2. Przewodniczący komisji Przetargowej dokonuje otwarcia przetargu, podaje informacje o przedmiocie przetargu
3. Komisja przetargowa, w obecności oferentów, dokonuje otwarcia złożonych ofert z podaniem kwot oferowanych przez poszczególnych oferentów.
4. W przypadku złożenia równorzędnych ofert organizuje się dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
5. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 5

1. Z przeprowadzonego przetargu sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują wszyscy członkowie komisji oraz osoba wygrywająca przetarg.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.
4. Osoba, która wygrała przetarg zobowiązana jest w terminie 21 dni od dnia przetargu wpłacić deklarowaną w ofercie cenę za prawo do najmu lokalu użytkowego.
5. Datą zawarcia umowy najmu jest data wpłaty deklarowanej ceny.

Burmistrz Białej
Arnold Hindera