ZARZADZENIE Nr OR.0151-351/08

BURMISTRZA BIAŁEJ
z dnia 24 listopada 2008r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert otwartego konkursu na zadania pn. „Ambulatoryjna i domowa terapia oraz rehabilitacja lecznicza" oraz „Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych"

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728) oraz pkt. VII Załącznika do uchwały Nr XXIV/248/05 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 sierpnia 2005r. w sprawie uchwalenia „Karty współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego" zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert otwartego konkursu na zadania pn.:

1. Ambulatoryjna i domowa terapia oraz rehabilitacja lecznicza
2. Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych"

na okres od 01 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2009r., w składzie:

Przewodniczący:	Maria Tomala	- Zastępca Burmistrza Białej
Członkowie:	Klaudia Kopczyk	- Skarbnik Gminy
	Dagmara Syguła	- Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych
	Lila Krawczyk	- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej
	Joachim Kosz	- przedstawiciel organizacji pozarządowej
	Norbert Ofiera	- przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2

Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przewodniczący powiadomi członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr OR.0151-351/08
Burmistrza Białej z dnia 24 listopada 2008

R E G U L A M I N

Konkursu otwartego ofert

ogłoszonego przez Burmistrza Białej na realizację zadań publicznych pod nazwą:

1. **„Ambulatoryjna i domowa terapia lecznicza"**
2. **„ Pielęgnacja w środowisku omowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych"**

I .Specyfikacja warunków konkursu na realizację zadania : „ Ambulatoryjna i domowa terapia oraz rehabilitacja lecznicza"

1.Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe prowadzące działalność działalność zakresie pomocy społecznej bądź osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pomocy społecznej.
2. Zlecenie realizacji zadania ma formę wsparcia poprzez przyznanie dotacji.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi 30.000 złotych.
4. Dotacja będzie przekazywania w następujących transach:
   I transza w wysokości 7.500,00 zł (siedem tysięcy pięćset złotych) do dnia 31 marca 2009r
   II transza w wysokości 7.500,00 zł (siedem tysięcy pięćset złotych/ do dnia 30 czerwca 2009r.
   III transza w wysokości 7.500,00 zł (siedem tysięcy pięćset złotych) do dnia 30 września 2009r.
   IV transza w wysokości 7.500,00 zł (siedem tysięcy pięćset złotych) do dnia 31 grudnia 2009r.
5. Podmioty przystępujące do konkursu składają ofertę na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005r. Nr 44, poz.427)
6. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Białej.
7. Warunki realizacji zadania:
   1. Termin realizacja zadania: 0d 01.01.2009 do 31.12.2009r.
   2. Zaplecze kadrowe:
      - osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje uprawniające do realizacji zadania,
      - preferowani będą oferenci, posiadający doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, prowadzą działalność na terenie Gminy Biała,
      - dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania podobnego typu,
      - wyposażenie bazy w odpowiedni sprzęt rehabilitacyjny.
8. Zasady zgłaszania ofert:
   1) oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005r. Nr 44,poz.427) stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu

2) oferty należy składać wraz z następującą dokumentacją:
   a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
   b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności),
3) oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 grudnia 2008r.(do 30 dni od dnia ogłoszenia w prasie lokalnej)
4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
5) oferty należy opracować w języku polskim, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,
6) oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą zadania, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej ul. Rynek 10, 48-210 Biała lub nadesłać pocztą na w/w adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu)
7) Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Nie będą rozpatrywane oferty niespełniające wymogów formalnych oraz warunków niniejszego Regulaminu oraz oferty niekompletne.

10. Realizatorzy zadań wybrani zostaną do 30 grudnia 2008r.

11. Procedury oceny i wyboru ofert:
   1) Skład Komisji Konkursowej powołuje Burmistrz Białej
   2) Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w oparciu o następujące kryteria:
      a) ocenę możliwości realizacji zadania, w tym zadeklarowana jakość działania oraz oraz kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
      b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
      c) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych na ten cel środków,
      c) wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadania tego typu.
3) Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w oparciu o kryteria wymienione w ppkc.2) w systemie punktowym: od 0 do 3 pkt. Dla każdego kryterium, gdzie:
   0 pkt. – oferta nie spełnia warunków konkursu,
   1 pkt. – oferta w stopniu dostatecznym spełnia warunki,
   2 pkt. – oferta w stopniu dobrym spełnia warunki,
   3 pkt. – oferta w stopniu bardzo dobrym spełnia warunki

4) Propozycje Komisji Konkursowej w sprawie wyboru oferty zatwierdza Burmistrz
5) Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

12. Regulacje końcowe:
   1) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej.
   2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizacje zleconego zadania.
   3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych.
   4) Burmistrz Białej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania

przyczyny. Z powodu unieważnienia konkursu uczestnikom procedury konkursowej nie przysługują żadne roszczenia względem udzielającego dotacji

II. Specyfikacja warunków konkursu na realizację zadania „Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych"

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej bądź osoby prawne i jednostki organizacyjnej działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. Zlecenie realizacji w.w. zadania ma formę wsparcia poprzez przyznanie dotacji.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi 35.000 ,00 zł.

4. Dotacja będzie przekazywana w następujących transach:
   I transza w wysokości 8.500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset zł.) do 31.03.2009r.
   II transza w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy zł.) do dnia 30.06.2009r.
   III transza w wysokości 8.500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset zł) do 30.09.2009r.
   IV transza w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy zł) do 31.12. 2009r.

5. Podmioty przystępujące do konkursu składają ofertę na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005r.. Nr 44,poz.427).

6. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

7. Warunki realizacji zadania:
   1) termin realizacji : od 01.01.2009 do 31.12.2009r.
   2) zaplecze kadrowe: osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje uprawniające do zadania
   3) preferowani będą oferenci posiadający doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, prowadzą działalność na terenie Gminy Biała,
   4) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu,
   5) wyposażenie bazy w odpowiedni sprzęt rehabilitacyjny.
8. Zasady zgłaszania ofert:
   1) oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005r. Nr 44, poz.427), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
   2) oferty należy składać wraz z następującą dokumentacją:
      a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
      b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności),
   3) oferty należy składać w terminie do 22.12.2008r. (do 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu w prasie lokalnej. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane/,
   4) oferty należy opracować w języku polskim i powinny być podpisane przez osoby

upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,

5) oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą zadania , w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej ul. Rynek 10, 48-210 Biała lub nadesłać pocztą na wyżej wymieniony adres (terminie złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu),

6) każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Nie będą rozpatrywane oferty:
- podmiotów niespełniających wymogów formalnych oraz warunków niniejszego Regulaminu,
- złożone po wyznaczonym terminie,
- niekompletne

10. Realizatorzy zadań zostaną wybrani w terminie do dnia 30 grudnia 2008r.

11. Procedura oceny wyboru ofert
1) wyboru oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.,
2) Komisja Konkursowa rozpatruje oferty, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w oparciu szczególności o następujące kryteria: kryteria) ocenę możliwości realizacji zadania, w tym zadeklarowaną jakość działania oraz kwalifikacje osób przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
3)ocene przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
4) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
5) wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadania tego typu.

12. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w oparciu o kryteria wymienione w pkt.11 ppkt. 2 – 5 w systemie punktowym: od 0 do 3 punktów w ramach każdego kryterium, gdzie:

0 punktów - oferta nie spełnia warunków konkursu
1 punktów – oferta w stopniu dostatecznym spełnia warunki konkursu
2 punkty - oferta w stopniu dobrym spełnia warunki konkursu
3 punkty - oferta w stopniu bardzo dobrym spełnia warunki konkursu

13. Propozycje Komisji Konkursowej zatwierdza Burmistrz Białej.

14. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie

15. Regulacje końcowe:
1) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej.
2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zleconego zadania.
3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4) Burmistrz Białej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny. Z powodu unieważnienia konkursu uczestnikom procedury konkursowej nie przysługują żadne roszczenia względem udzielającego dotacji.

Burmistrz Białej
Arnold Hindera