

**UCHWAŁA NR XXXIII.339.2018
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 12 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Biała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1348 i 1432) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV.182.2012 Rady Miejskiej w Białej z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Biała (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1190, z 2013 r. poz. 253, z 2014 r. poz.2073, z 2015 r. poz.2170, z 2016 r. poz.2433 oraz z 2018 r. poz.1603) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Białej;”;

2) w § 2 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Białej;”;

3) w § 17 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;”;

4) w § 18 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;”;

5) w §29 :

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Materiały, o których mowa w ust. 1-2, doręcza się radnym w formie elektronicznej, z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji obsługującej Radę, na adres poczty elektronicznej wskazany przez radnego.”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4-7 w brzmieniu:

„4. Udostępnienie radnym tekstu zawiadomienia, projektów uchwał oraz innych niezbędnych materiałów w sposób określony, o którym mowa w ust. 3 i w terminach określonych w ust. 1 i 2 jest równoznaczne ze skutecznym doręczeniem.

5. Na wniosek radnego, złożony na ręce Przewodniczącego Rady, zawiadomienia i materiały, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być dostarczone w wersji papierowej, w szczególności za pośrednictwem: poczty, kuriera, poprzez odbiór osobisty w Urzędzie.

6. W przypadku braku możliwości dostarczenia radnym materiałów, w formie o której mowa w ust. 3, dostarczenie odbywa się w sposób określony w ust. 5.

7. W przypadku pierwszej sesji nowej kadencji Rady zawiadomienia doręcza się radnym w sposób określony w ust. 5.”.

6) w § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad Rady na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca oraz że obrady są transmitowane, rejestrowane i udostępniane na zasadach określonych w art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym.”;

7) w § 37 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie :

„2) pomoc przy przeprowadzaniu głosowania imiennego”;

8) w § 40 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) przedstawienie przez przewodniczących komisji Rady odpowiedzi na zgłoszone wnioski na posiedzeniu komisji ;”;

9) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami., przy zachowaniu formy i procedury określonej w ustawie o samorządzie gminnym.”;

10) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona na najbliższej sesji informuje radnych o sposobie realizacji zgłoszonych interpelacji, zapytań, w ramach porządku obrad.”;

11) w § 51 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pracownik Urzędu - stanowisko ds. obsługi rady sporządza z każdej sesji protokół.

2. Protokół sporządza się przy wykorzystaniu odpowiedniej aplikacji i umieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”;

12) w § 52 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) krótki przebieg obrad w tym stanowiska komisji rady w odniesieniu do projektów uchwał;”;

13) w § 54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do protokołu dołącza się w formie załączników : listę obecności radnych, listę obecności sołtysów i przewodniczącego zarządu osiedla, listę obecności gości, informacje i materiały opracowane w związku z tematem sesji i omawiane na sesji, przyjęte przez radę uchwały wraz z ich projektami, imienne wykazy głosowań radnych, o których mowa w § 66 statutu, opinie komisji, stanowiska klubów, protokoły komisji skrutacyjnej wraz z kartami z tajnego głosowania oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu przed sesją w celu ich omówienia lub złożone na sesji na ręce Przewodniczącego.”;

14) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. 1. Inicjatywę uchwałodawcza posiadają:

- 1) radni;
- 2) burmistrz;
- 3) komisje rady;
- 4) kluby radnych

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada także grupa mieszkańców Gminy, w minimalnej liczbie określonej w art. 41a ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, w tym formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała Rady.”;

15) § 57 uchyla się;

16) w § 58:

a) w ust. 1 zdanie pierwsze, do dwukropka otrzymuje brzmienie:

„1. Projekt uchwały przygotowywany przez projektodawców, o których mowa w § 56 ust. 1 powinien być zredagowany w sposób zwięzły, syntetyczny przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu, zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej, określać w szczególności:”,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku potrzeby, pomocy w przygotowaniu projektu uchwały udzielają pracownicy Urzędu.”.

17) w § 64 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Treść podjętych uchwał jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”;

18) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66. 1. Głosowanie jawne odbywa się z wykorzystaniem aplikacji umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych. Wykazy głosowań są zawarte w protokole z sesji pod punktem porządku obrad, którego dotyczą oraz publikowane są zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

2. Głosowanie imienne, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, Przewodniczący Rady przeprowadza w ten sposób, że radni kolejno wyczytywani w porządku alfabetycznym oddają swój głos poprzez wypowiedzenie jednej z trzech formuł: „za” , „przeciw ”, „ wstrzymuje się”. Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący Rady. Imienny wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji oraz podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

3. Przewodniczący Rady podaje wyniki głosowania, o których mowa w ust. 1 i 2.”;

19) po § 71 dodaje się § 71a w brzmieniu:

„§ 71a. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że „za” wnioskiem (uchwałą) oddana została większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się.”.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek (uchwałą), który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy „przeciwnych” i „wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględna większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi pierwsza liczba całkowicie przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.;

20) w § 72 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach Rada w drodze uchwały określa skład liczbowy komisji stałych, o których mowa w § 18 Statutu.”;

21) w § 74:

a) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Postanowienia ust. 1 pkt 1 nie mają zastosowania do Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szczegółowy zakres działania komisji stałych, z zastrzeżeniem ust. 3 określa Rada w odrębnej uchwale.”,

c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zakres działania Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa niniejszy statut”.

22) w § 75 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Postanowienia ust. 1-2 nie dotyczą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, której posiedzenia odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb.”;

23) w § 87 uchyla się ust. 2, a dotychczasowy ust. 1 oznacza się jako § 87. ;

24) w § 91 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.”;

22) po § 126 – Dział IX otrzymuje brzmienie:

„DZIAŁ IX.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg Wniosków i Petycji

§ 127. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków z uwzględnieniem regulacji art.18 b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 128. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest komisją powoływaną w celu przygotowania projektów rozstrzygnięć w sprawie:

- 1) skarg, w których organem właściwym do rozpatrzenia jest Rada,
- 2) wniosków, dotyczących spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady pozostających w jej właściwości,
- 3) petycji, dotyczących spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady pozostających w jej właściwości.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może wykonywać inne zadania, jeżeli tak wynika z postanowień Statutu, w szczególności w zakresie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 129. Do prac Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu przewidziane dla zasad i trybu działania komisji stałych, chyba że z postanowień niniejszego działu wynika inaczej.

§ 130. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowując projekty rozstrzygnięć w sprawie skarg, wniosków i petycji stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach oraz przepisów wydanych na podstawie tych ustaw.

§ 131. 1. Skierowane do Rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, przekazując je Przewodniczącemu Komisji.

2. W razie wątpliwości dotyczących właściwości organu lub wątpliwości co do specyfiki przedmiotu sprawy, Przewodniczący Rady kieruje do radcy prawnego sprawującego obsługę prawną Urzędu wniosek o wydanie opinii w tym zakresie.

§ 132. 1. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego w sprawach o których mowa w § 128 ust. 1, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma prawo żądać od Burmistrza lub kierowników jednostek organizacyjnych udostępnienia dokumentów, złożenia na piśmie lub ustnie wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego przedmiotowego postępowania.

2. Terminy udostępnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 każdorazowo określa Przewodniczący komisji.

§ 133. 1. W posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków, Petycji mogą brać udział osoby, które są bezpośrednio związane z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

2. Udział osób, o których mowa w ust. 1 ma na celu umożliwienie wysłuchania ich stanowiska w danej sprawie.

3. W celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zawiadamia zainteresowane osoby.

§ 133a. Badanie skargi, wniosku, petycji przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji winno być przeprowadzone bez zbędnej zwłoki i zakończone w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie przez Radę na najbliższej sesji.

§ 133b. W przypadku konieczności przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji, stronę powiadamia Przewodniczący Rady.

§ 133c. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym, przygotowuje projekt stanowiska Rady w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji, w formie projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

§ 133d. 1. Przewodniczący Rady, po otrzymaniu od Komisji Skarg, Wniosków i Petycji projektu uchwały, o którym mowa w § 133c, wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji.

2. Projekt uchwały o którym mowa w § 133c przedstawiany jest na sesji przez Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Do uchwały podjętej przez Radę w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku i petycji dołączane jest uzasadnienie rozstrzygnięcia.

§ 133e. Przewodniczący Rady udziela stronom odpowiedzi w sprawie skarg, wniosków, petycji skierowanych do Rady.

§ 133f. 1. Przy prowadzonym postępowaniu Komisja Skarg, Wniosków i Petycji kieruje się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

2. W przypadku konieczności wyłączenia jawności posiedzenia komisji, Przewodniczący Komisji może poprosić osoby spoza Rady o opuszczenie sali obrad komisji.

§ 133g. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w uzasadnionych przypadkach może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

2. W przypadku gdy pomoc, o której mowa w ust. 1 wymaga zaangażowania środków finansowych, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji występuje z wnioskiem do Burmistrza o zabezpieczenie tych środków.

§ 133h. 1. Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlega wyłączeniu z jej prac w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jego stronnictwo.

2. W sprawach wyłączenia członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Przewodniczący Komisji.

3. W sprawach wyłączenia Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Rada .”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów gminy następującej po kadencji w czasie której niniejsza uchwała została uchwalona.

Przewodniczący Rady

Robert Roden