

ZARZĄDZENIE NR OR.0151-646/2010
BURMISTRZA BIAŁEJ
z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego
we współdziałaniu z powiatowymi i gminnymi służbami, inspekcjami i strażami oraz
jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu prudnickiego**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150), Wytocznych Wojewody Opolskiego z dnia 12 stycznia 2010 roku do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Opolskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów i wójtów oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa opolskiego na rok 2010, Planu szkolenia obronnego Województwa Opolskiego na rok 2010, Programu szkolenia obronnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu na lata 2009-2014, Programu szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Prudniku na lata 2009-2011, Planu szkolenia obronnego Powiatu Prudnickiego na rok 2010, Programu szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Białej na lata 2009-2011 oraz Planu szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Białej na rok 2010 zarządzam, co następuje:

§ 1

W dniach 14 -15 czerwca 2010r odbyło się szkolenie obronne w ramach, którego w dniu 30 czerwca przeprowadzone zostanie ćwiczenie gminno-powiatowe pod kryptonimem „GOTOWOŚĆ 2010” na temat: Sprawdzenie funkcjonowania obsady stanowisk kierowania, stałych dyżurów w wytypowanych gminnych i powiatowych jednostkach organizacyjnych w realizacji zadań związanych z podnoszeniem gotowości obronnej państwa. Doskonalenie osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej.

§ 2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu należy przyjąć:

1) kształcące:

a) uczyć umiejętności rozwiązywania problemów zawartych w dokumentach planistycznych,

b) doskonalić indywidualny warsztat pracy uczestników ćwiczenia w zakresie wyboru sposobu dochodzenia do właściwego rozwiązywania problemu oraz jasnego i precyzyjnego formułowania wniosków,

c) doskonalić proces organizacji szkolenia obronnego,

d) ugruntować znajomość aktów prawnych dotyczących sfery przygotowań obronnych,

2) merytoryczne:

a) doskonalić kadrę kierowniczą administracji publicznej gminy w rozwiązywaniu problemów wynikających z realizacji zadań operacyjnych,

b) doskonalić procedury postępowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Białej w sytuacjach wystąpienia zagrożeń,

c) przygotować ćwiczących do prawidłowego identyfikowania zagrożeń występujących na obszarze powiatu i gmin.

d) doskonalić procedury reagowania kryzysowego, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji przez Burmistrza Białej oraz członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Białej,

- e) sprawdzić skuteczność działania wyspecjalizowanych służb w przypadku wystąpienia zagrożenia terrorystycznego, otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia,
 - f) sprawdzić funkcjonowanie Systemu Stałego Dyżuru Burmistrza Białej w realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - g) doskonalić umiejętności praktyczne kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych do realizacji zadań obronnych wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Biała w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - h) doskonalić umiejętności merytoryczne niezbędne do realizacji zadań obronnych wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
 - i) zgrywać obsadę personalną Systemu Stałego Dyżuru Burmistrza Białej w realizacji zadań wynikających z opracowanego planu operacyjnego, a zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych.
- 3) zagadnienia szkoleniowe przewidziane do realizacji w trakcie ćwiczenia:
- a) funkcjonowanie gminy w czasie stanu wyjątkowego,
 - b) wprowadzenie stanu gotowości obronnej czasu kryzysu,
 - c) organizacja systemu kierowania administracją publiczną podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) koordynowanie działań podczas zaistnienia ataku terrorystycznego – otrzymanie przesyłki niewiadomego pochodzenia,
 - e) określenie potrzeb sił i środków własnych i wsparcia, niezbędnych do reagowania,
 - f) ocena skuteczności reagowania gminy i sformułowanie wniosków w dziedzinie: przygotowania administracji publicznej na wypadek wystąpienia ataku terrorystycznego – otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w sytuacji zagrożenia, wydzielenia środków finansowych, ograniczenia skutków zdarzeń terrorystycznych (cyberterrorystycznych),
 - g) aplikacyjne uruchomienie wybranych zadań operacyjnych z Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Biała w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

§ 3

W ćwiczeniu wezmą udział:

- Burmistrz Białej,
- Wiceburmistrz,
- Sekretarz Gminy,
- Skarbnik Gminy,
- Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Sportu Urzędu Miejskiego w Białej,
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Białej,
- Stały Dyżur Burmistrza Białej,
- pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej,
- Starosta Prudnicki,
- Wicestarosta,
- Sekretarz Powiatu,
- Skarbnik Powiatu,
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Prudniku,
- Urzędy miejskie i gminny z terenu powiatu prudnickiego,
- Komendant Powiatowy Policji w Prudniku,
- Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Prudniku
- Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. NZOZ w Prudniku,
- Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej,

- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku,
- Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku,
- Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Prudniku,
- Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Prudniku,
- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku,
- Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego w Prudniku,
- Stały Dyżur Starosty Prudnickiego,
- Stałe dyżury Burmistrzów i Wójta z terenu powiatu prudnickiego,
- jednostki OSP KSRG z terenu powiatu prudnickiego,
- pracownicy Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 4

Kierownictwo nad przebiegiem ćwiczenia obejmę osobiście. W przypadku mojej nieobecności obowiązki ciężące na kierowniku ćwiczenia przejmuje Wiceburmistrz.

§ 5

Dokumentację do ćwiczenia przygotowuje Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Sportu,

§ 6

Ćwiczenie będzie prowadzone metodą aplikacyjną na mapach i planach w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Biała w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjęte w założeniach sytuacji.

§ 7

Odpowiedzialnym za przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia jest Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Sportu, który przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi Białej „Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia terenowego pk. „GOTOWOŚĆ 2010” oraz Plan przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia terenowego pk. „GOTOWOŚĆ 2010”.

§ 8

Podstawę przeprowadzenia ćwiczenia stanowi Plan przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Zarządzania Kryzysowego i Sportu,

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białej
Arnold Hintera