

**ZARZĄDZENIE NR OR.0151-708/2010**  
**BURMISTRZA BIAŁEJ**  
**z dnia 21 października 2010r.**

**w sprawie składu i zakresu działania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia  
Ludności oraz organizowania ewakuacji**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), § 3 pkt 8, 9 i 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), art. 19 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 4/2009 Wojewody Opolskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności, jako organ pomocniczy Burmistrza Białej w wykonywaniu zadań z zakresu ewakuacji ludności II i III stopnia, zwanym dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu – Wiceburmistrz,
- 2) Sekcja organizacyjno – planistyczna, w składzie:
  - a) Szef sekcji – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Białej lub upoważniona osoba,
  - b) członkowie:
    - przedstawiciel Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Białej,
    - Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Informatyki Urzędu Miejskiego w Białej,
- 3) Sekcja zabezpieczenia logistycznego, w składzie:
  - a) szef sekcji – Kierownik Referatu Inżynierii Komunalnej i Integracji Europejskiej Urzędu Miejskiego w Białej;
  - b) członkowie:
    - przedstawiciel Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Informatyki Urzędu Miejskiego w Białej,
    - przedstawiciel Referatu Inżynierii Komunalnej i Integracji Europejskiej Urzędu Miejskiego w Białej,
    - przedstawiciel Zakładu Opieki Zdrowotnej w Białej,
    - Kierownik Posterunku Policji w Białej,
    - przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej,

§ 2. Do ogólnych zadań Zespołu na obszarze gminy Biała należy w szczególności:

- 1) W czasie przygotowania ewakuacji i przyjęcia ludności:
  - a) opracowanie planu ewakuacji i przyjęcia ludności II i III stopnia oraz jego aktualizowanie,
  - b) organizowanie i rozwijanie działalności informacyjnej celem zapoznania ludności z zasadami i sposobami ewakuacji i przyjęcia ludności (w szczególności na terenach zagrożonych),
  - c) realizacja zarządzeń Burmistrza Białej,
  - d) przygotowanie odpowiednich warunków do pracy Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności.

- 2) W czasie prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności:
- a) osiąganie pełnej gotowości do działania,
  - b) informowanie ludności o sposobie ewakuacji,
  - c) koordynowanie przebiegiem ewakuacji na terenie gminy Biała,
  - d) zbieranie danych o przebiegu ewakuacji i przyjęciu ludności na terenie gminy Biała,
  - e) przekazywanie zarządzeń i wytycznych Burmistrza Białej wynikających z zaistniałych zmian w toku ewakuacji ludności,
  - f) przekazywanie meldunków o prowadzonych działaniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Prudnickiego,
  - g) przedstawienie Burmistrzowi Białej meldunku o aktualnej sytuacji w związku z prowadzonymi działaniami.

§ 3. 1. Siedzibą i miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miejski w Białej,  
ul. Rynek 10

2. Kierownik Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w innym miejscu niż określone w ust. 1.

§ 4. 1. Zespół działa na podstawie „Planu Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności II stopnia Gminy Biała” oraz „Planu ewakuacji III stopnia na wypadek zagrożeń bezpieczeństwa państwa i wojny Gminy Biała”.

2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Sekretariat Urzędu Miejskiego w Białej.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Kierownik Zespołu w zależności od potrzeb.

2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Kierownik Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić posiedzenie Zespołu w pełnym składzie lub jego części.

§ 6. 1. Ewakuacja Ludności II stopnia polegać będzie na przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z miejsc stanowiących potencjalne zagrożenie poza jego obszar. Decyzję o jej przeprowadzeniu podejmuje Burmistrz Białej.

2. Ewakuacja ludności III stopnia polegać będzie na przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z terenów działań sił zbrojnych w sytuacji podwyższania stanu gotowości obronnej państwa w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa państwa i wojny. Decyzję o jej przeprowadzeniu podejmują terenowe organy obrony cywilnej lub organy wojskowe we współdziałaniu z właściwymi organami obrony cywilnej.

§ 7. Kierownik Zespołu Gminnego koordynuje z Kierownikiem Zespołu Powiatowego działania planistyczne i organizacyjne. W czasie prowadzenia ewakuacji Zespół Gminny i Zespół Powiatowy prowadzi ścisłą współpracę w celu koordynacji działań oraz skutecznej realizacji zadań.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 1/OC/96 Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Biała z dnia 18.07.96r. w sprawie składu oraz zakresu działania „Miejsko-Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności” i Zarządzenie Nr 2/OC/96 Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Biała z dnia 18.07.1996r. w sprawie składu oraz zakresu działania elementów organizacyjnych ewakuacji, przyjęcia ludności.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Biaej  
Arnold Hintera