



Gmina Biała

48-210 Biała, ul. Rynek 10  
tel.: +48 77 438 85 42  
fax: +48 77 438 76 79  
e-mail: sekretariat@biala.gmina.pl  
gkzp@biala.gmina.pl  
[www.biala.gmina.pl](http://www.biala.gmina.pl)

Biała, dnia 25.06.2020 r.  
[miejsowość]

## Zaproszenie do składania ofert

Gmina Biała, ul. Rynek 10, 48-210 Biała

zaprasza

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

**Usuwanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big-bag z terenu Gminy Biała**

– na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:  
„Rozpoznanie cenowe na:

**Usuwanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big-bag z terenu Gminy Biała**

2. Opis przedmiotu zamówienia: załącznik nr 1

3. Wymagania formalne w stosunku do wykonawcy :

3.1 Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów ( zgodnie z art. 51 ust. 2 oraz ust. 1 pkt. 5 ppkt. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. z 2020 poz. 797),

3.2 Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa w zakresie przetwarzania odpadów ( zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. z 2020 poz. 797)

3.3. Zamawiający dopuszcza przetransportowanie czy przetworzenie przekazanych odpadów przez innego przedsiębiorcę ( tzw. podwykonawcę) , lecz musi on spełniać wymagania z pkt. 3.1 oraz 3.2 .

3.4. W przypadku wykonania części zadania przez podwykonawcę, w ofercie należy wskazać ten podmiot i załączyć dokument wymieniony w pkt. 3.2 lub 3.1 .

4. Kryteria oceny ofert: cena

5. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia **28 sierpnia 2020 r.**

Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **3 lipca 2020 r., do godz. 15.00**

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Elwira Gaier, ul. Rynek 10, pok. nr 1a , tel. 77 438 85 57

Pani Aleksandra Sokołowska , ul. Rynek 10, pok. nr 2 , tel. 77 438 85 42

7. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia.

Z up Burmistrza  
mgr inż. Aleksandra Sokołowska  
Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej  
i Zamówień Publicznych

.....  
[przygotował]

Biała, dn. 25.06. 2020 r.

.....  
[podpisał w imieniu zamawiającego]

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia

*\*niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Gminy Biała do zawarcia umowy.**

## **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

### **Zawieranie i realizacja umów cywilnoprawnych**

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Biała, której siedziba znajduje się w Białej, ul. Rynek 10, 48-210 Biała, tel. 774388531, faks: 774387679, e-mail: sekretariat@biala.gmina.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Krzysztof Kranc, tel.: 509 947 925, e-mail: poczta@krzysztofkranc.com

3. Pani / Pana\* dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.

Podstawa prawna przetwarzania Pani / Pana\* danych osobowych:

a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą,

b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami prawa:

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

oraz innymi, właściwymi ze względu na ww. cel przetwarzania, przepisami prawa i / lub regulacjami wewnętrznymi administratora,

4. Odbiorcy danych osobowych / kategorie odbiorców danych: KAS, ZUS, KRUS, służba BHP, strony postępowania, odbiorca publiczny

(w zakresie publikacji danych wykonawców zamówień publicznych) oraz inne uprawnione na podstawie właściwych przepisów prawa osoby fizyczne, prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty. Ponadto, dla zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania informuję, że:

5. Pani / Pana\* dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania i w okresie późniejszym, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Ma Pani / Pan\* prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych, w zakresie i na warunkach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.

7. Ma Pani / Pan\* prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani / Pan\* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie Pani / Pana\* danych osobowych:

a) jest wymogiem ustawowym, w odniesieniu do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

b) jest wymogiem umownym i / lub warunkiem zawarcia umowy, w odniesieniu do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podanie danych osobowych będących wymogiem ustawowym, umownym i / lub warunkiem zawarcia umowy jest obowiązkowe,

natomiast podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe, jest brak możliwości realizacji ww. celu przetwarzania. Niepodanie danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe, może co najwyżej powodować wydłużenie czasu realizacji ww. celu przetwarzania.

10. Decyzje dotyczące Pani / Pana\* nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

11. Pani / Pana\* dane osobowe nie są profilowane.