DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 27 maja 2010 r. Nr 57

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

747	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/335/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Browiniec Polski	3506
748	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/336/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Brzeźnica	3513
749	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/337/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chrzelice	3520
750	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/338/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Czartowice	3527
751	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/339/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dębina	3534
752	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/340/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Frącki	3541
753	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/341/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gostomia	3548
754	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/342/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Górka Prudnicka	3555
755	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/343/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Grabina	3562
756	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/344/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Józefów	3569
757	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/345/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kolnowice	3576
758	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/346/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Krobusz	3583
759	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/347/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Laskowiec	3590
760	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/348/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ligota Bialska	3597
761	–	Rady Miejskiej w Białej nr XXXI/349/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łącznik	3604
762	–	Rady Miejskiej w Głubczycach nr XLIII/401/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/364/10 Rady Miejskiej w Głubczycach z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Głubczyce	3611
763	-	Rady Miasta Opola nr LXVI/686/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad najmu lokali użytkowych	3611

747

**UCHWAŁA NR XXXI/335/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Browiniec Polski

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Browiniec Polski, o następującej treści:

Statut Sołectwa Browiniec Polski

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Browiniec Polski jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Browiniec Polski;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Browincu Polskim;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Browiniec Polski.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;

2) Statutu Gminy Biała;

3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Browiniec Polski.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Browiniec Polski.

2. Sołectwo Browiniec Polski obejmuje terytorium o powierzchni 405,98 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2 - 4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w §13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy

zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgod-

nieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 1 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

748

UCHWAŁA NR XXXI/336/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Brzeźnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Brzeźnica, o następującej treści:

Statut Sołectwa Brzeźnica

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Brzeźnica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzeźnica;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;
4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;
5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Brzeźnicy;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzeźnica.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;
2) Statutu Gminy Biała;
3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Brzeźnica.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Brzeźnica.
2. Sołectwo Brzeźnica obejmuje terytorium o powierzchni 405,78 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:
1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;
3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;
4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.
2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.
3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:
1) utrzymanie dróg polnych;
2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;
3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.
4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:
1) Rada Miejska;
2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:
1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;
2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.
2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54. 1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 2 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa sytuacyjna położenia sołectwa

Mapa

749

**UCHWAŁA NR XXXI/337/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chrzelice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Chrzelice, o następującej treści:

Statut Sołectwa Chrzelice

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Chrzelice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chrzelice;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Chrzelicach;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chrzelice.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;

2) Statutu Gminy Biała;

3) postanowień niniejszego Statutu.

**Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Chrzelice.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chrzelice.

2. Sołectwo Chrzelice obejmuje terytorium o powierzchni 4 195,22 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

**Rozdział 3
Zakres działania sołectwa**

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr VI/65/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 20 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chrzelice.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

mapa położenia sołectwa

Mapa

750

**UCHWAŁA NR XXXI/338/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Czartowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Czartowice, o następującej treści:

Statut Sołectwa Czartowice

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Czartowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czartowice;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Czartowicach;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czartowice.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;

2) Statutu Gminy Biała;

3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Czartowice.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Czartowice.

2. Sołectwo Czartowice obejmuje terytorium o powierzchni 537,24 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr XII/115/04 Rady Miejskiej w Białej z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Czartowice.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

751

**UCHWAŁA NR XXXI/339/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dębina

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Dębina, o następującej treści:

Statut Sołectwa Dębina

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Dębina jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dębina;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;
4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;
5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Dębinie;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębina.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;
2) Statutu Gminy Biała;
3) postanowień niniejszego Statutu.

**Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Dębina.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dębina.
2. Sołectwo Dębina obejmuje terytorium o powierzchni 148,24 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

**Rozdział 3
Zakres działania sołectwa**

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy

zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 3 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

752

UCHWAŁA NR XXXI/340/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Frącki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Frącki, o następującej treści:

Statut Sołectwa Frącki

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Frącki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Frącki;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;
4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;
5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Frąckach;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Frącki.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;
2) Statutu Gminy Biała;
3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Frącki.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Frącki.
2. Sołectwo Frącki obejmuje terytorium o powierzchni 149,73 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12. 1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 4 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

753

**UCHWAŁA NR XXXI/341/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gostomia

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Gostomia, o następującej treści:

Statut Sołectwa Gostomia

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Gostomia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gostomia;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Gostomi;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gostomia.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;

2) Statutu Gminy Biała;

3) postanowień niniejszego Statutu.

**Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Gostomia.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gostomia.

2. Sołectwo Gostomia obejmuje terytorium o powierzchni 601,98 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

**Rozdział 3
Zakres działania sołectwa**

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr XIX/201/05 Rady Miejskiej w Białej z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gostomia.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

754

**UCHWAŁA NR XXXI/342/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Górka Prudnicka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Górka Prudnicka, o następującej treści:

Statut Sołectwa Górka Prudnicka

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Górka Prudnicka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Górka Prudnicka

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Górce Prudnickiej;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Górka Prudnicka.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;

2) Statutu Gminy Biała;

3) postanowień niniejszego Statutu.

**Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Górka Prudnicka.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Górka Prudnicka.

2. Sołectwo Górka Prudnicka obejmuje terytorium o powierzchni 168,72 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

**Rozdział 3
Zakres działania sołectwa**

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 5 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

755

**UCHWAŁA NR XXXI/343/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Grabina

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Grabina, o następującej treści:

Statut Sołectwa Grabina

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Grabina jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grabina

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Grabinie;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grabina.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;

2) Statutu Gminy Biała;

3) postanowień niniejszego Statutu.

**Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Grabina.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Grabina.

2. Sołectwo Grabina obejmuje terytorium o powierzchni 602,64 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

**Rozdział 3
Zakres działania sołectwa**

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 6 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

756

UCHWAŁA NR XXXI/344/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Józefów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Józefów, o następującej treści:

Statut Sołectwa Józefów

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Józefów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Józefów

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Józefowie;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Józefów.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;

2) Statutu Gminy Biała;

3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Józefów.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Józefów.

2. Sołectwo Józefów obejmuje terytorium o powierzchni 183,95 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 7 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

757

**UCHWAŁA NR XXXI/345/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kolnowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Kolnowice, o następującej treści:

Statut Sołectwa Kolnowice

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kolnowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kolnowice;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Kolnowicach;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kolnowice.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;

2) Statutu Gminy Biała;

3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Kolnowice.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kolnowice.

2. Sołectwo Kolnowice obejmuje terytorium o powierzchni 775,93 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Soł-

tysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgod-

nieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 8 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

758

**UCHWAŁA NR XXXI/346/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Krobusz

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Krobusz, o następującej treści:

Statut Sołectwa Krobusz

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krobusz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krobusz;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;
4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;
5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Krobuszu;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krobusz.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;
2) Statutu Gminy Biała;
3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Krobusz.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krobusz.
2. Sołectwo Krobusz obejmuje terytorium o powierzchni 523,47 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy

zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgod-

nieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 9 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

759

**UCHWAŁA NR XXXI/347/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Laskowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Laskowiec, o następującej treści:

Statut Sołectwa Laskowiec

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Laskowiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Laskowiec;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Laskowcu;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Laskowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;

2) Statutu Gminy Biała;

3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Laskowiec.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Laskowiec.

2. Sołectwo Laskowiec obejmuje terytorium o powierzchni 189,81 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;

7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 10 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

760

UCHWAŁA NR XXXI/348/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ligota Bialska

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Ligota Bialska, o następującej treści:

Statut Sołectwa Ligota Bialska

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Ligota Bialska jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ligota Bialska;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;
4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;
5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Ligocie Bialskiej;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ligocie Bialskiej.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;
2) Statutu Gminy Biała;
3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Ligota Bialska.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Ligota Bialska.
2. Sołectwo Ligota Bialska obejmuje terytorium o powierzchni 484,29 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Soł-

tysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgod-

nieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 11 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

761

UCHWAŁA NR XXXI/349/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łącznik

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz, 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1357, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146/ Rada Miejska w Białej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Łącznik, o następującej treści:

Statut Sołectwa Łącznik

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Łącznik jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i Osiedla Nr 1 i 2 w mieście Biała tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łącznik;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;
4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;
5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Łączniku;
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łącznik.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/;
2) Statutu Gminy Biała;
3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Łącznik.

§ 5.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łącznik.
2. Sołectwo Łącznik obejmuje terytorium o powierzchni 644,85 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3
Zakres działania sołectwa

§ 6. Celem działania sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;

12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 8. Zadania sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;

4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4
Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa;

2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 10.1. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:

a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,

b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

§ 12.1. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez sołtysa lub w przypadku nie wybrania sołtysa, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4

3. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w §13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty sposób.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

§ 16.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 12 ust. 1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§ 17.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczy głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

§ 18.1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) podjęte uchwały na zebraniu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19.1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

§ 21. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym w § 30 do § 39 niniejszego Statutu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;

8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;

9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Białej;

14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski czy zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Biała – Regulaminem Rady.

§ 24. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Soł-

tysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 25.1. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 26. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w sołectwie.

§ 27.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa wsi.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

§ 28. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

§ 29. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Białej w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

§ 32. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 33.1. Zebranie, o którym mowa w § 31 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) wybór komisji skrutacyjnej;

3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) pytania i wolne wnioski.

§ 34.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 35.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczątką Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 38.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największa liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak" od ilości głosów na „nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

§ 39.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 38 ust. 3.

§ 40.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 40 mogą złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42.1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 43.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 44.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgod-

nieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

§ 45. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 46. Dochodami sołectwa mogą być:

1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;

3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu;

4) wpływy z organizowanych na terenie sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) zebrania wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa a w szczególności na:

1) utrzymanie dróg polnych;

2) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego sołectwa;

3) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby sołectwa pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

§ 48. Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie sołectwa realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 49. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Miejska;

2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

1) czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia i aby środki finansowe sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenie warunków aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53.1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

2. O stanowisku Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 54.1. Organy nadzoru maja prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 55. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Białej w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 57. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 12 do tejże uchwały.

§ 58. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Kosz

Mapa położenia sołectwa

Mapa

762

UCHWAŁA NR XLIII/401/10
RADY MIEJSKIEJ W GŁUBCZYCACH

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/364/10 Rady Miejskiej w Głubczycach z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Głubczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Głubczycach uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 Uchwały Nr XL/364/10 Rady Miejskiej w Głubczycach z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Głubczyce skreśla się zapis: "numerem ewidencyjnym 74/4", który otrzymuje nowe brzmienie: **"numerem ewidencyjnym 74/2".**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głubczyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Kazimierz Naumczyk

763

UCHWAŁA NR LXVI/686/10
RADY MIASTA OPOLA

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad najmu lokali użytkowych.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) - Rada Miasta Opola postanawia:

§ 1. W uchwale nr XXI/210/07 Rady Miasta Opola z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 7 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:
"12. Na wniosek Prezydenta Miasta Opola Rada Miasta Opola może wyrazić zgodę na zmianę oznaczenia najemcy w przypadku przekształcenia spółki cywilnej w spółkę handlową oraz przejścia praw i obowiązków z najemcy na inny podmiot na podstawie ustawy."
2) w § 2 skreśla się punkt 3 i 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Dariusz Smagała

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:
Zgłoszenia prosimy kierować na adres:
Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.
Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są
w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

Wydawca: Wojewoda Opolski
Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl
Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. Nr 5
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.

ISSN 0860-6021 **Cena 28 zł 10 gr** (w tym 7% VAT)