

## **BURMISTRZ BIAŁEJ**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 i 5 w zw. z art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy w latach 2021-2022.**

#### **I. Rodzaj zadania**

**Utworzenie Centrum Rekreacji w Białej przy ul. Koraszewskiego.**

**Preferowana przy wyborze będzie oferta, w której oferent zadeklaruje działania związane z rozwojem nowych dyscyplin sportu oraz rozwiązań, które zachęcą mieszkańców do aktywnego uprawiania sportu i aktywnego spędzania czasu wolnego, a w tym:**

- 1) zapewni dostęp w miejscowości Biała do nowoczesnej infrastruktury sportowej związanej z uprawianiem nowych, atrakcyjnych dyscyplin sportu oraz bezpiecznego i estetycznego zaplecza (sala do zajęć ruchowych, sala spotkań, kuchnia, szatnie/garderoby z łazienkami, toaleta ogólna, magazyny, pomieszczenie kierownika obiektu oraz pomieszczenie gospodarcze), z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) zagospodaruje teren wokół centrum rekreacji grami plenerowymi (typu: szachy/warcaby, chińczyk, żyroskop rekreacyjny, tzw. symulator lotów) stanowiącymi ofertę rekreacyjną skierowaną do zróżnicowanych grup wiekowych;
- 3) zapewni dostęp do organizacji i przeprowadzania np. spotkań integracyjno-rekreacyjnych, zajęć sportowych i ruchowych (tańce, akrobatyka, gimnastyka, aerobik, fitness);
- 4) podejmie działania związane z integracją mieszkańców z uwzględnieniem różnych grup wiekowych;
- 5) zastosuje rozwiązania poprawiające jakość środowiska, z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na wsparcie zadania przewiduje się dotację:

- w 2021 roku w kwocie 379. 633,47zł,
- w 2022 roku w kwocie 100.000 zł.

Wydatkowanie środków musi nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym regulacjami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie działalności na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. **W otwartym konkursie ofert preferowane będą oferty, w których na realizację zadania wnioskodawca otrzymał dofinansowanie ze środków zewnętrznych.**
3. Dotacja przyznana w ramach konkursu może zostać przeznaczona na sfinansowanie wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowej w realizację projektu, w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie i przystąpienia do konkursu ogłoszonego przez inne podmioty.
4. Ze środków przyznanych w ramach dotacji dopuszcza się sfinansowanie wydatków inwestycyjnych, związanych z utworzeniem nowej bazy sportowej, służącej do uprawiania nowych, atrakcyjnych dyscyplin sportu, w tym wydatki inwestycyjne związane z utworzeniem bezpiecznego i estetycznego zaplecza (sala do zajęć ruchowych, sala spotkań, kuchnia, szatnie/ garderoby z łazienkami, toaleta ogólna, magazyny, pomieszczenie kierownika obiektu, pomieszczenie gospodarcze oraz zagospodarowanie terenu wokół centrum rekreacji gromi plenerowymi typu: szachy/ warcaby, chińczyk, żyroskop rekreacyjny, tzw. symulator lotów).
5. Dotacja będzie przyznawana w transzach, na zasadach oraz terminach ustalonych w umowie.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. **Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy z wybranym oferentem **do 10 grudnia 2022 r.**
2. **Zadanie zrealizowane zostanie w zakresie i na zasadach określonych w umowie,** zgodnie z art. 16 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **V. Termin składania ofert**

1. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej ul. Rynek 10, 48-210 Biała lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) **w terminie do dnia 13 września 2021 roku, do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych kopertach, z podaną na kopercie nazwą zadania.
3. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym wzór oferty realizacji zadania publicznego określony w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Druki można pobrać ze strony internetowej [www.bip.biala.gmina.pl](http://www.bip.biala.gmina.pl), [www.biala.gmina.pl](http://www.biala.gmina.pl)
5. Oferta złożona na innych drukach, niekompletna, złożona po terminie lub podpisana przez osoby nieuprawnione zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
6. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Anna Rogosz tel. 77- 4388544 oraz Klaudia Kopczyk tel. 77-4388536.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:**

1. **Oceny zgłoszonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Białej.** W skład komisji konkursowej wejdą przedstawiciele Burmistrza Białej oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 biorące udział w konkursie.
2. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę ofert konkursowych pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Białej propozycję podziału dotacji dla organizacji pozarządowej do ostatecznego zatwierdzenia.
7. Zaproponowany przez komisję konkursową podział dotacji nie jest wiążący dla Burmistrza Białej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną dotacją, oferent przed podpisaniem umowy przedkłada korektę kosztorysu zadania.
9. **Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**
  - 1) zgodność oferowanego zadania z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot,
  - 3) prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma nastąpić realizacja zadania,
  - 5) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) wysokość udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 7) jakość i efektywność wcześniej realizowanych przez podmiot zadań oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków na ten cel.
10. Ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do **01.10.2021 r.**
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **15.10.2021r.**
12. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona zgodnie z art. 13. ust. 3 ustawy tj. na stronie [www.bip.biala.gmina.pl](http://www.bip.biala.gmina.pl), [www.biala.gmina.pl](http://www.biala.gmina.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej.

## **VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszeniach otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami**

Na wsparcie realizacji zadania w 2021 roku przekazano dotację w wysokości 270.000 zł.  
Na wsparcie realizacji zadania w 2020 roku przekazano dotację w wysokości 188.000 zł.

Burmistrz Białej

/-/ Edward Plicko