

**UCHWAŁA NR XXII.269.2021
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r, poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020; z 2021r. poz.1038,1243,1535) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr. XVI.213.2020 Rady Miejskiej w Białej z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie "Roczno programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodnicząca Rady

Sabina Gorek

Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa zakres przedmiotowy, cele, formy i zasady współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których obszar działalności obejmuje terytorium Gminy Biała.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2022 rok”;
- 4) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 5) Gmina - należy przez to rozumieć Gminę Białą;
- 6) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Białej.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a działającymi podmiotami poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podnoszenie i umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej w inicjowaniu i rozwiązywaniu różnych problemów społecznych;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) efektywniejsze wykorzystanie środków finansowych gminy na realizację zadań publicznych;
- 8) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie: poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 9) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 10) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Biała z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Biała będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań podmiotom, a te zagwarantują, że wykonają je terminowo, w sposób efektywny i rzetelny;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że gmina gwarantuje podmiotom udział między innymi w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że gmina i podmioty wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że gmina udostępni podmiotom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z podmiotami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a podmioty udostępnią gminie dane dot. swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Gmina współpracuje z podmiotami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są w kompetencji gminy.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe finansowanie jego realizacji;

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w oparciu o przepisy: ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wspierania merytorycznego podmiotu w postaci konsultacji, szkoleń, konferencji, doradztwa prawnego i w zakresie prawa finansowego;
- 2) udostępnienia podmiotom bazy szkół i placówek kulturalnych do korzystania w celu prowadzenia działalności statutowej;
- 3) wymiany informacji między gminą i podmiotami o kierunkach planowanych działań;
- 4) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 5) pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje;
- 6) udzielania rekomendacji podmiotom działającym na terenie Gminy Biała, które ubiegają się o dofinansowanie projektów z innych źródeł;
- 7) udostępniania oficjalnej strony internetowej gminy do zamieszczania informacji o działalności podmiotów;
- 8) powoływania przez Burmistrza (w razie potrzeby) zespołu doradczo–inicjatywnego, którego zasady pracy określone zostaną w regulaminie, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 5 ustawy, w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Białej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- 9) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 10) edycji materiałów promocyjno-informacyjnych o działalności podmiotów we współpracy z tymi podmiotami;
 - 11) udzielania pomocy przy organizowaniu przez podmiot spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
 - 12) organizację lub współdziałanie Urzędu Miejskiego w Białej w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 13) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 14) udzielania pomocy merytorycznej i technicznej przy wypełnieniu wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 15) zlecenia obsługi otwartych konkursów ofert;
 - 16) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne w 2022 roku

§ 6. 1. Zadania priorytetowe zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w gminie w latach poprzednich i obejmują one:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b) opieka pielęgnacyjna nad ludźmi starszymi, samotnymi oraz osobami niepełnosprawnymi,
- 2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) prowadzenie szkoleń (treningów) sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie zawodów i turniejów sportowych,
 - d) organizowanie konkursów i turniejów z zakresu wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
 - e) organizowanie imprez turystyczno-rowerowych, pieszych, spotkań i prelekcji, rozwijania uzdolnień i zainteresowań sportowych.

2. Przedstawiona w ust. 1 lista priorytetowych zadań publicznych na 2022 r., nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Za koordynowanie współpracy Gminy Biała z podmiotami odpowiedzialna jest osoba zajmująca stanowisko ds. rolnictwa i obsługi funduszu sołeckiego w Referacie Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białej.

2. Procedury związane ze zlecaniem realizacji zadań publicznych przygotowują i przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej zatrudnieni na stanowiskach pracy, w referatach, których zakres realizowanych zadań obejmuje dany obszar współpracy bądź odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

3. Zadania związane z udzielaniem pożyczek, gwarancji, poręczeń na realizację zadań w sferze pożytku publicznego wymagają pozytywnej opinii Skarbnika Gminy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków finansowych ujętych w projekcie budżetu Gminy Biała na 2022 rok z przeznaczeniem na realizację programu ogółem wynosi: 335 000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzony jest przez osobę, o której mowa w § 8 ust. 1. W terminie do 31 maja 2023 r. Burmistrz Białej przedkłada Radzie Miejskiej w Białej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2022, zawierające: wysokość środków wydatkowanych na realizację programu, wykaz podmiotów dotowanych, kwoty przekazanych dotacji, szacunkową liczbę beneficjentów zadań realizowanych przez podmioty dotowane.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Projekt uchwały został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.biala.gmina.pl na stronie internetowej Gminy Biała www.biala.gmina.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej w okresie **od 01 października 2021 r. do 15 października 2021 r.** w celu wyrażenia pisemnej opinii bądź uwag.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert, powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Białej.

2. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie sekretarza Komisji i przewodniczącego Komisji.

3. Ważność decyzji podejmowanych przez Komisję następuje przy obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

5. Do obowiązków członków Komisji należy:

1) czynny udział w pracach Komisji;

2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji;

3) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

6. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego Komisji, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym informacji związanych z przebiegiem badania i porównania treści złożonych ofert.

7. Członkowi Komisji nie wolno wykonywać poleceń, ani czynności, których wykonanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeżeli otrzymał takie polecenie na piśmie.

8. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez oferentów.

9. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń co do pracy Komisji do przewodniczącego Komisji lub Burmistrza.

10. Po otwarciu ofert Komisja:

1) opiniuje oferty za pomocą karty indywidualnej opinii członka Komisji;

2) dokonuje sprawdzenia, spełnienia przez oferentów warunków formalnych udziału w postępowaniu o zlecenie zadania;

3) bada oferty pod względem merytorycznym;

4) przedstawia Burmistrzowi Białej propozycję wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty;

5) przygotowuje w formie protokołu opinię dot. wyboru najkorzystniejszej oferty bądź występuje o unieważnienie postępowania.

11. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują członkowie Komisji.

12. Protokół o którym mowa w ust. 11 jest przekazywany Burmistrzowi Białej w celu dokonania oceny oferty.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. Dotacje nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.