



Informacja o Urzędzie Miejskim w Białej w tekście łatwym do czytania i rozumienia

Polska podzielona jest na 16 części nazywanych województwami.

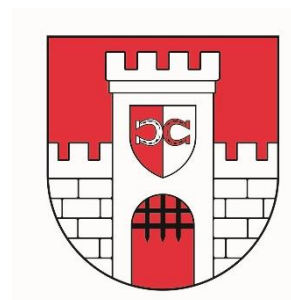
Jedną z takich części jest województwo opolskie.

Miasto Biała jest w województwie opolskim.

Każde miasto ma swój specjalny znak, który nazywamy herbem.

Różne firmy mają swój specjalny znak zwany logiem a miasta mają herby.

Tak wygląda herb miasta Biała.



Jak trafić do Urzędu Miejskiego w Białej?

Możesz przyjechać do Urzędu Miejskiego w Białej autobusem.

Bardzo blisko budynku Urzędu Miejskiego w Białej są dwa przystanki autobusowe.

Możesz przyjechać do Urzędu Miejskiego w Białej samochodem.

Przy Urzędzie Miejskim w Białej jest parking, za który nie zapłacisz. Mówimy, że parking jest bezpłatny.

Blisko apteki są dwa miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Takie miejsca parkingowe są pomalowane na niebiesko i jest na nich rysunek osoby z niepełnosprawnością.

Gdy wysiądziesz z autobusu czy samochodu, łatwo rozpoznasz budynek Urzędu Miejskiego w Białej.

Jest on na Rynku, w południowej części. Przed budynkiem stoi czerwone serce na plastikowe nakrętki. Obok drzwi wejściowych do Urzędu jest dużo tablic informacyjnych w języku polskim, niemieckim i czeskim.



Główne wejście do Urzędu nie jest dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

Osoba mająca problem z wejściem do Urzędu Miejskiego w Białej może zadzwonić dzwonkiem, który jest na ścianie budynku po lewej stronie drzwi, jest nad nim tabliczka informacyjna.

Gdy dzwonek zadzwoni, pracownik Urzędu wyjdzie do Ciebie, aby udzielić pomocy w wejściu do budynku Urzędu Miejskiego w Białej i załatwieniu sprawy.



Drugie wejście do Urzędu Miejskiego w Białej jest z tyłu budynku od ulicy Prudnickiej.

Najważniejszą osobą w Urzędzie Miejskim w Białej jest Burmistrz.

W niektórych miastach najważniejszą osobą jest prezydent a w innych burmistrz.

Mówimy, że Burmistrz rządzi w mieście Biała.

W Urzędzie pracuje burmistrz i urzędnicy.

Burmistrz, którym jest Pan Edward Plicko, rządzi Gminą i kieruje pracą Urzędu.

Burmistrzowi w pracy pomagają Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy oraz pozostali pracownicy urzędu, których nazywamy urzędnikami.

Urząd podzielony jest na referaty i samodzielne stanowiska pracy i zajmuje się różnymi sprawami.

Po wejściu do Urzędu, na ścianie po prawej stronie jest tablica informacyjna.

Z tablicy informacyjnej dowiesz się, gdzie znajdują się różne stanowiska pracy, czyli pokoje, gdzie pracują urzędnicy.

Z tablicy informacyjnej dowiesz się gdzie załatwisz swoją sprawę.

Jeśli nie będziesz wiedział, gdzie jest pokój, do którego chcesz iść, możesz wejść do każdego innego pokoju i zapytać się, a pracownik udzieli pomocy.

Każdy pracownik podpowie ci gdzie możesz załatwić swoją sprawę, z którą przyszedłeś do Urzędu Miejskiego w Białej.

Przy wejściu bocznym do Urzędu jest winda.

Gdy korzystasz z windy, z głośnika słychać informacje.

Można też odczytać napisy w alfabecie Braille'a.

Alfabet Braille'a to takie pismo, które osoby niewidome odczytują palcami. Alfabet Braille'a wygląda jak wypukłe kropki.



[Kontakt z pracownikami Urzędu](#)

Dokładne dane kontaktowe, czyli numery telefonów do wszystkich osób pracujących w Urzędzie Miejskim w Białej, znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu pod adresem:

<https://bip.biala.gmina.pl/759/956/referaty-i-stanowiska.html>



Urząd Miejski w Białej jest otwarty od poniedziałku do piątku:

- w poniedziałki od 7.30 do 17.00
- we wtorki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30
- w piątki od 7.30 do 14.00

W soboty, niedziele i święta Urząd jest zamknięty.



Co robi Urząd Miejski w Białej?

W Urzędzie jest Regulamin Organizacyjny.

Regulamin to taki ważny dokument, który opisuje dokładnie, jak działa Urząd i co robią pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej czyli Urzędnicy.

Regulamin ma bardzo dużo stron, ale jeśli chcesz się dowiedzieć, co jest w nim napisane, to możesz go przeczytać na stronie internetowej:

<https://bip.biala.gmina.pl/389/958/regulamin-organizacyjny.html>

Poniżej chcemy Ci jednak krótko wyjaśnić, czym zajmuje się Urząd.

W Urzędzie Miejskim w Białej możesz załatwić wiele spraw, na przykład:

- W Urzędzie możesz zameldować się;
Czyli zgłosić w Urzędzie gdzie mieszkasz.
Każdy musi zgłosić w Urzędzie gdzie mieszka.
- W Urzędzie możesz wyrobić dowód osobisty;
Każdy kto skończy 18 lat musi mieć dowód osobisty.
Dowód osobisty jest ważny 10 lat.
Co 10 lat każdy musi wyrobić nowy dowód osobisty.
- W Urzędzie możesz otrzymać akt zgonu i akt urodzenia;
Czyli taki specjalny dokument z informacją kiedy ktoś się z Twoich bliskich urodził lub kiedy umarł.
- W Urzędzie możesz wziąć ślub cywilny;
Część ludzi bierze ślub w kościele. Można też wziąć ślub w urzędzie jeżeli nie chcesz lub nie możesz wziąć ślubu w kościele.
- W Urzędzie możesz zapłacić lokalne podatki, na przykład podatek od nieruchomości;
Podatek od nieruchomości to taka, opłata, którą płacisz dlatego, że masz dom lub mieszkanie.
- W Urzędzie możesz zapłacić lokalne opłaty, na przykład opłatę za wywóz śmieci;
- W Urzędzie dostaniesz pozwolenie na wycięcie drzewa;
- W Urzędzie możesz otrzymać Kartę Dużej Rodziny;
- W Urzędzie możesz zgłosić prowadzenie własnej firmy.

Urząd ma też inne zadania:

- Urząd obsługuje różne wybory na przykład:
na Prezydenta Polski,

wybory do Sejmu i Senatu,
do Parlamentu Europejskiego.

- Urząd prowadzi spis ludności w mieście, czyli zapisuje ile osób mieszka w mieście Biała.
- Urząd prowadzi spis firm, które są w mieście Biała.
- Urząd zarządza miastem w sytuacjach trudnych.
Takie trudne sytuacje nazywamy sytuacjami kryzysowymi.
Takimi trudnymi sytuacjami czyli kryzysowymi może być na przykład powódź czyli gdy w rzekach jest zbyt dużo wody i wylewa się ona z rzek.
Sytuacją trudną czyli kryzysową może być susza – czyli gdy przez dłuższy czas nie pada deszcz.
- Urząd ustala, jakie będą lokalne opłaty i podatki.
- Urząd planuje przestrzeń w mieście, czyli gdzie można postawić dom lub inny budynek albo wybudować drogę.
- Urząd robi remonty i buduje nowe potrzebne miastu budynki.
- Urząd buduje i naprawia drogi, chodniki, ścieżki rowerowe.
- Urząd dba o przyrodę i zielen w mieście.
- Urząd zajmuje się wywożeniem śmieci z miasta.
- Urząd pilnuje i dba o czystość i porządek w całym mieście.
- Urząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

Urząd zajmuje się także:

- prowadzeniem szkół i przedszkoli,
- budową i remontem dróg w mieście i na wsiach,
- odśnieżaniem dróg gminnych,
- prowadzeniem spraw mieszkaniowych – przyznaje mieszkania dla osób w trudnej sytuacji, przyznaje dodatki do opłaty za mieszkania,
- remontem mieszkań i budynków, które należą do gminy,
- oświetleniem ulicznym,
- wodociągami i kanalizacją – to znaczy żeby w domach i mieszkaniach była ciepła i zimna woda,
- pozyskaniem pieniędzy z Unii Europejskiej na wiele prac remontowych, zakup sprzętu komputerowego, mebli do lokali gminnych,
- organizacją wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych,
- promocją gminy.

W jaki sposób możesz załatwić sprawę w Urzędzie Miejskim w Białej?

Aby załatwić sprawę w Urzędzie Miejskim w Białej, możesz:

Przynieść pismo, dokumenty do Urzędu i złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej.

Ten pokój ma numer 13 i jest na pierwszym piętrze budynku.
Można też pismo oddać w tym pokoju, gdzie będziesz załatwiał swoją sprawę.

Możesz porozmawiać na miejscu z pracownikiem o swojej sprawie.

Możesz do Urzędu Miejskiego w Białej wysłać pismo i dokumenty listem na adres:



Urząd Miejski w Białej, ul. Rynek 10, 48-210 Biała,

Możesz napisać pismo i wysłać je do Urzędu Miejskiego w Białej za pomocą specjalnej strony internetowej - platformy e-PUAP: www.epuap.gov.pl.
ePUAP to skrót nazwy Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
Do tego sposobu trzeba mieć internet i swoje konto w ePUAP, w tym mieć podpis elektroniczny, który zastępuje podpis odręczny, to jest wykonany własną ręką na przykład długopisem.

Możesz napisać jakieś zapytanie, do Urzędu Miejskiego w Białej wysyłając na adres e-mailowy: sekretariat@biala.gmina.pl.

Na adres e-mailowy nie możesz wysłać podania bo będzie nieważne.



Możesz do Urzędu Miejskiego w Białej zadzwonić na numer **77 43 88 531**.

Możesz powiedzieć, co chcesz załatwić.

Pracownik, który odbierze telefon wyjaśni sprawę lub przełączy rozmowę do innego pracownika, który udzieli dokładnych informacji.

Bardzo dużo informacji o tym, jak załatwić sprawę w Urzędzie, jakie należy przynieść dokumenty do sprawy oraz czym pracownicy się zajmują, kiedy odbędą się ważne wydarzenia kulturalne i o innych ważnych informacjach dla mieszkańców, można dowiedzieć się ze strony internetowej oraz z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

Są to strony internetowe o adresach:

www.bip.biala.gmina.pl

oraz www.biala.gmina.pl.

Różne ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie

Urząd nasz nie jest jeszcze w całości dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, ale już podejmowane są działania, aby było coraz łatwiej w naszym budynku się poruszać i załatwiać sprawy.

Urząd zapewnia dostęp do usług tłumacza języka migowego dla osób, które nie słyszą i porozumiewają się za Pomocą Polskiego Języka Migowego.

Potrzebę skorzystania z takiego tłumacza należy zgłosić w Urzędzie.

Czas oczekiwania to maksymalnie 3 dni, chyba że sytuacja jest nagła.

Jeśli jesteś osobą słabosłyszącą w przeprowadzeniu rozmów z pracownikiem pomocne będą pętle indukcyjne zainstalowane w pokojach numer 1b (kasa) na parterze budynku, pokój numer 13 (sekretariat) i numer 14 (ewidencja ludności i dowody osobiste) na 1 piętrze budynku.

Jeśli jesteś osobą mającą duże problemy z widzeniem, także możesz załatwić swoją sprawę. Poinformuj pracownika o swoim problemie ze wzrokiem, a pracownicy Urzędu pomogą załatwić Twoją sprawę.

Do Urzędu można wejść z psem przewodnikiem lub psem asystującym.

Są to takie psy, które pomagają osobom niewidomym albo mającym inne niepełnosprawności.

Psy są tak nauczone by pomagać.

Na przykład prowadzić osobę niewidomą lub podawać różne przedmioty osobie na wózku.