

Załącznik
do Uchwały Nr II/17/10
Rady Miejskiej w Białej
z dnia 14 grudnia 2010r.

„Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa zakres przedmiotowy, cele, formy i zasady współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których obszar działalności obejmuje terytorium Gminy Biała.
2. Ilekroć w treści dokumentu jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami);
 - 2) podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok”;
 - 4) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Cele programu

Celem programu jest budowanie partnerstwa samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez:

- 1) podnoszenie i umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;

- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej w inicjowaniu i rozwiązywaniu różnych problemów społecznych;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) efektywniejsze wykorzystanie środków finansowych gminy na realizację zadań publicznych;
- 8) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie; poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 9) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 10) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Biała z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Biała będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je terminowo, w sposób efektywny i rzetelny,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom udział między innymi w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) **efektywności**, co oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią gminie dane dot. swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Gmina współpracuje z podmiotami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są w kompetencji gminy.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. **Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:**
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe finansowanie jego realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. **Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:**
 - 1) wspierania merytorycznego organizacji w postaci konsultacji, szkoleń, konferencji, doradztwa prawnego i w zakresie prawa finansowego,
 - 2) udostępnienia organizacjom bazy szkół i placówek kulturalnych do korzystania w celu prowadzenia działalności statutowej,
 - 3) wymiany informacji między gminą i organizacjami o kierunkach planowanych działań;
 - 4) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - 5) pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje,
 - 6) udzielania rekomendacji współpracującym z gminą organizacjom, które ubiegają się dofinansowanie projektów z innych źródeł,
 - 7) udostępniania oficjalnej strony internetowej gminy do zamieszczania informacji o działalności organizacji,
 - 8) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy Burmistrza w celu:
 - a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Białej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem.
 - 9) nieodpłatnego udostępniania łączy internetowych na potrzeby działalności pracowni komputerowych i innych o podobnym charakterze działania,
 - 10) edycji materiałów promocyjno-informacyjnych o działalności organizacji pozarządowych we współpracy z tymi organizacjami.
5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
 - 3) organizację lub współudział Urzędu Miejskiego w Białej w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Z 2009 r. Nr 84, poz.712 i Nr 157, poz.1241).
- 7) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 8) zlecenie obsługi otwartych konkursów ofert.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne w 2011 roku

1. Pomoc społeczna, w tym:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- b) opieka pielęgnacyjna nad ludźmi starszymi, samotnymi oraz osobami niepełnosprawnymi.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tym:

- a) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych,
- b) szkolenia (treningi) sportowe dzieci i młodzieży
- c) organizowanie zawodów i turniejów sportowych,
- d) organizowanie konkursów i turniejów z zakresu wiedzy krajoznawczo – turystycznej,
- e) organizowanie imprez turystyczno – rowerowych, pieszych, spotkań i prelekcji, rozwijania uzdolnień i zainteresowań sportowych.

3. Działalność charytatywna.

4. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

5. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

6. Ochrona i promocja zdrowia.

7. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

- a) monitorowanie zjawiska bezrobocia na terenie gminy
- b) aktywna integracja osób niepozostających w zatrudnieniu i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, mających na celu doprowadzenie ich do powrotu na rynek pracy oraz ich integrację ze społeczeństwem
- c) pomoc osobom długotrwale bezrobotnym (poradnictwo, grupy wsparcia) oraz udzielanie wsparcia w zmianie kwalifikacji, kształceniu w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do odpowiednich źródeł informacji, działania prowadzące do wzrostu kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych osób długotrwale bezrobotnych.
- d) współdziałanie w organizacji prac społecznie użytecznych, robót publicznych
- e) udzielanie systematycznej pomocy rzeczowej i finansowej osobom zagrożonym marginalizacją

8. Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

- a) monitoring i analiza potrzeb mieszkańców będących w wieku poprodukcyjnym oraz niepełnosprawnych
- b) rozwijanie systemu pomocy Seniorom w ich środowisku zamieszkania m.in. Poprzez organizację Klubu Seniora
- c) doradztwo i zachęcanie do rozwoju małych form pomocy dla osób starszych, takich jak rodzinne domy pomocy społecznej
- d) zapewnienie osobom starszym gorącego posiłku dostarczanego do miejsca zamieszkania.

10. Promocja i organizacja wolontariatu

a) rozwój wolontariatu – podjęcie działań w kierunku utworzenia Centrum Wolontariatu

11. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

12. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

- a) organizacja imprez integracyjnych
- b) inspirowanie lokalnej społeczności do tworzenia samopomocowych grup wsparcia.

13. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w tym:

- a) aktywizacja mieszkańców poprzez organizację imprez i festynów,
- b) upowszechnianie działań wspomagających rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

14. Oświata i wychowanie w tym:

- a) profilaktyka zagrożeń,
- b) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży
- c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych,
- d) kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców i zachowań dzieci i młodzieży.
- e) rozwój centrów rekreacyjno – integracyjnych dla dzieci i młodzieży (kawiarenka, siłownia, mini-kino, klub)
- f) utworzenie samopomocowej grupy wsparcia dla samotnych matek
- g) organizowanie i finansowanie dożywiania w trakcie nauki w szkole
- h) zapewnienie odzieży i wyposażenia w artykuły szkolne
- i) szkolenie i podnoszenie kwalifikacji kadry specjalistów do pracy z rodziną i dziećmi
- j) rozwój nowych form działań osłonowo – aktywizujących na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej

15. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym organizowanie:

- a) wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych,
- b) koncertów i festiwali muzycznych,
- c) przeglądów twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- d) imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- e) szkoleń, warsztatów, kursów muzycznych dla dzieci i młodzieży.

16. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

17. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

18. Turystyka i krajoznawstwo.

19. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

- a) działalność informacyjna i edukacyjna na temat bezpieczeństwa i istniejących zagrożeń (organizowanie konkursów z bezpieczeństwa na drodze, filmy edukacyjne).

20. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

21. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- a) promowanie zmiany zachowań i postaw mieszkańców wobec używek
- b) budowanie skutecznych form kontroli społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu.
- c) działania zmierzające do ograniczania spożycia napojów alkoholowych (kampanie medialne, akcje informacyjne, rozpowszechnianie broszur, rozlepianie plakatów)

22. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Za koordynowanie współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza Białej do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Procedury związane ze zlecaniem realizacji zadań publicznych przygotowują i przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej zatrudnieni na stanowiskach pracy, w referatach, których zakres realizowanych zadań obejmuje dany obszar współpracy bądź odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych ujętych w projekcie budżetu Gminy Biała na 2011 rok z przeznaczeniem na **realizację programu ogółem wynosi 150 000 zł z tego:**

- 1. 70 000zł na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej**
- 2. 80 000zł na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

§ 9

Sposób oceny programu

Bieżący monitoring realizacji programu prowadzony jest przez Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

W terminie do 30 kwietnia 2012 Burmistrz Białej przedkłada Radzie Miejskiej w Białej sprawozdanie z realizacji programu zawierające w szczególności wysokość środków wydatkowanych na realizację programu, wykaz podmiotów dotowanych, kwoty przekazanych dotacji, szacunkową liczbę beneficjentów zadań realizowanych przez podmioty dotowane.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt był zamieszczony na stronie internetowej Gminy Biała w okresie od 25.11 do 29.11.2010r.

Do wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego przesłano pisemne zawiadomienie o terminie i miejscu odbycia bezpośredniego spotkania konsultacyjnego.

Treść projektu uchwały w sprawie programu została przedstawiona na spotkaniu.

Wyniki konsultacji zawarto w protokole z przebiegu spotkania.

Zgłoszone uwagi i opinie w liczbie 2, po analizie pod kątem zasadności i zgodności z przepisami prawa skierowano do realizacji w ramach posiadanych w budżecie Gminy Biała środków.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Członków komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Białej w formie zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi 2 pracowników Urzędu Miejskiego (pracownik właściwego referatu i pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi), 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz fakultatywnie osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy art.15 pkt 2d oraz 2f ustawy.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
5. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie sekretarza komisji.
6. Ważność decyzji podejmowanych przez komisję następuje przy obecności minimum 2 członków.
7. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
8. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności: a) czynny udział w pracach Komisji, b) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji, c) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
9. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego komisji, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
10. Członkowi Komisji nie wolno wykonywać poleceń, ani czynności, których wykonanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeżeli otrzymał takie polecenie na piśmie.
11. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez oferentów.

12. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń co do pracy Komisji do przewodniczącego Komisji lub Burmistrza.
13. Komisja podejmuje decyzje na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji wyrażonych na karcie oceny oferty.
14. Karta oceny oferty musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko członka Komisji;
 - 2) datę i miejsce wystawienia oceny;
 - 3) liczbę przyznanych punktów w zakresie oceny formalnej (zgodnie z ogłoszeniami o otwartych konkursach ofert);
 - 4) liczbę przyznanych punktów w zakresie oceny merytorycznej (zgodnie z ogłoszeniami o otwartych konkursach ofert);
 - 5) podpis członka komisji;
15. Każdy członek Komisji może przyznać maksymalnie 3 punkty za każde kryterium formalne i za każde kryterium merytoryczne (zgodnie z ogłoszeniami o otwartych konkursach ofert).
16. Do realizacji zadania zaproponowana zostanie organizacja, której oferta uzyska największą liczbę punktów.
17. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
18. Z posiedzenia Komisji sekretarz komisji sporządza protokół. Protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
19. Protokół z posiedzeń Komisji zostaje przedłożony Burmistrzowi Białej.
20. Po otwarciu ofert Komisja:
 - a) dokonuje oceny spełnienia przez oferentów warunków formalnych udziału w postępowaniu o zlecenie zadania,
 - b) bada i ocenia oferty pod względem merytorycznym,
 - c) przedstawia Burmistrzowi Białej propozycję wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty,
 - d) przygotowuje w formie protokołu propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem współpracy Gminy Biała z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz uchwały Nr XXIV/248/05 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia „Karty współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.