

U C H W A Ł A N R V I . 8 7 . 2 0 1 1
R A D Y M I E J S K I E J W B I A Ł E J
z dnia 4 sierpnia 2011r.

**w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Białej ul. Tysiąclecia
Nr 16**

Na podstawie art. 58 ust.6 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz. 2572, zm. Nr 273,poz.2703 i Nr 281,poz.2781, z 2005r. Nr 17,poz.1431, Nr 94,poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz.1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144,poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42,poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180,poz.1280 i Nr 181,poz.1292, z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31 poz.206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241 i Nr 219, poz.1705 oraz z 2010r. Nr 44,poz.250, Nr 54,poz.320, Nr 127,poz. 857 i Nr 148,poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Białej uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Białej ul. Tysiąclecia Nr 16 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2011r.

Burmistrz Białej

Arnold Hintera

Załącznik
do uchwały Nr VI.87.2011
Rady Miejskiej w Białej
z dnia 4 sierpnia 2011r.

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BIAŁEJ ul. Tysiąclecia Nr 16

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białej wraz z jej Filiami
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Białej ul. Tysiąclecia Nr 14 wraz z oddziałami Zamiejscowymi
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustaw z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu.

NAZWA ZESPOŁU

§ 2

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej ul. Tysiąclecia Nr 16
2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Białej przy ul. Tysiąclecia Nr 16.
3. Adres Zespołu : Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej ul. Tysiąclecia Nr 16 48-210 Biała
4. Podstawą działalności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Białej jest Akt założycielski, tj. uchwała Nr V.75.2011 Rady Miejskiej w Białej z dnia 31 maja 2011r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Białej.

§ 3

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białej z Filią Szkoły z klasami I-III : w Gostomi Nr 46a, Radostyni 99 i Śmiczu Nr 106,
- 2) Publiczne Przedszkole w Białej ul. Tysiąclecia Nr 16 z Oddziałami Zamiejscowymi w: Prężynie Nr 28a, Gostomi Nr 82d, Solcu Nr 41a, Ligocie Bialskiej Nr 41c, Śmiczu Nr 106 i Nowej Wsi Nr 31.
- 3) Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają nazwy w pełnym brzmieniu:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczna Szkoła Podstawowa w Białej
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczne Przedszkole w Białej
- 4) Szkoła Filialna używa nazwy w pełnym brzmieniu:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białej Szkoła Filialna w Gostomi,
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białej Szkoła Filialna w Radostyni,
 - c) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Białej Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białej Szkoła Filialna w Śmiczu .
5. Oddziały Zamiejscowe Publicznego Przedszkola w Białej używają nazwy w pełnym brzmieniu:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczne Przedszkole w Białej Oddział Zamiejscowy w Prężynie,
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczne Przedszkole w Białej Oddział Zamiejscowy w Gostomi
 - c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczne Przedszkole w Białej Oddział Zamiejscowy w Solcu,
 - d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczne Przedszkole w Białej Oddział Zamiejscowy w Ligocie Bialskiej,
 - e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczne Przedszkole w Białej Oddział Zamiejscowy w Śmiczu,
 - f) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej Publiczne Przedszkole w Białej Oddział Zamiejscowy w Nowe Wsi.

§ 4

Językiem nauczania jest język polski.

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Biała
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 6

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Biała.
2. Obsługę finansowo – księgową Zespołu prowadzi Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Białej ul. Tysiąclecia 16
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. W Zespole organizowane są oddziały integracyjne umożliwiające uczniom i wychowankom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości i potrzeb.
2. Zasady organizacji oddziału integracyjnego w szkole i przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 8

1. W Zespole umożliwia się uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez:

- 1) naukę języka mniejszości narodowej,
- 2) naukę historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowej,
- 3) prowadzenia zajęć artystycznych lub innych dodatkowych zajęć.

2. W Zespole, na wniosek rodziców prowadzona jest nauka języka niemieckiego mniejszości narodowej - w szkole w klasach I-VI w wymiarze 3 godzin tygodniowo oraz w przedszkolu w wymiarze 4 godzin tygodniowo. Zasady organizacji nauki języka mniejszości narodowej określają odrębne przepisy.

§ 9

W Zespole na wniosek rodziców prowadzona jest nauka religii. Zasady organizacji nauki religii określają odrębne przepisy.

§ 10

W placówkach Zespołu obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć w szkołach oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11

Zespół zapewnia możliwość korzystania z :

- 1) sal lekcyjnych,
- 2) pracowni przedmiotowych,
- 3) pracowni komputerowej,
- 4) sali i boiska sportowego,
- 5) świetlicy szkolnej
- 6) biblioteki szkolnej

Z pomieszczeń tych mogą korzystać uczniowie i nauczyciele.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 12

Cele i zadania szkoły :

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości bezpłatnej nauki wszystkim uczniom, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- 2) umożliwianie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zdania sprawdzianu kompetencji,
- 3) realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego, określonych odrębnymi przepisami,

- 4) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 5) współdziałanie z rodzicami uczniów,
- 6) organizowanie bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych,
- 7) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej, w tym organizowanie na wniosek rodziców nauki religii oraz na życzenie rodziców nauczanie języka mniejszości narodowej według zasad określonych w odrębnych przepisach,

2. Zadania szkoły realizowane są z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w następujący sposób:

- 1) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i nauczaniu zintegrowanym,
- 2) w miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów,
- 3) podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 4) podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w planie dyżurów, znajdującym się w sekretariacie szkoły i wywieszonym na szkolnej tablicy ogłoszeń,
- 5) podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel,
- 6) w szkole uczeń może realizować obowiązek szkolny na podstawie indywidualnego programu lub toku nauki pod opieką wyznaczonego nauczyciela; decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor Zespołu na wniosek rodziców ucznia,
- 7) szkoła realizuje programy profilaktyczne promujące zdrowy styl życia,
- 8) w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje niepolityczne, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża na piśmie dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu tej działalności oraz po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły nauczycielskie, które współuczestniczą w realizacji zadań szkoły, a w szczególności:

- 1) opiniują zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- 2) dokonują wyboru podręczników umożliwiających realizację programów nauczania,
- 3) opracowują szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny,
- 4) współuczestniczą w opracowaniu narzędzi do mierzenia jakości pracy szkoły.
- 5) przedstawiają zadania do programu wychowawczego szkoły,
- 6) pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu,
- 7) zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

4. Regulamin określający szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów właściwe dla każdego etapu nauczania opracowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

5. W szkole może funkcjonować oddział integracyjny. Zasady organizacji oddziału integracyjnego określają odrębne przepisy.

6. W szkole stosownie do potrzeb uczniów, możliwości kadrowych i finansowych mogą działać koła zainteresowań i koła przedmiotowe nad którymi opiekę sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel; liczba uczniów uczestniczących w kole zainteresowań nie powinna być niższa niż 12, a w

kole przedmiotowym nie niższa niż 7, w szkołach filialnych liczba uczniów w kole zainteresowań nie powinna być niższa niż 10 a w kole przedmiotowym nie niższa niż 5.

7. W szkole mogą być prowadzone bezpłatnie pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości finansowych Zespołu.

8. Uczniowie mogą brać udział w organizowanych przez gminę lub szkołę konkursach i olimpiadach.

9. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń i obiektów szkolnych: sal lekcyjnych, biblioteki szkolnej, sali gimnastycznej, boiska sportowego oraz z ich wyposażenia, będących w posiadaniu Zespołu.

10. Szkoła udziela pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają wsparcia, podejmując w tym celu następujące działania:

- 1) szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 2) szkoła udziela w razie potrzeby pomocy uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej lub pedagogicznej, kierując uczniów, za zgodą ich rodziców, do odpowiednich poradni,
- 3) uczniowie szkoły mogą korzystać z pomocy , pedagogicznej , psychologicznej i logopedycznej, udzielanej przez zatrudnionego w jednej ze szkół gminy , pedagoga lub psychologa i logopedy ,
- 4) szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w oddziale, do którego uczeń uczęszcza, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości finansowych Zespołu,
- 5) szkoła współpracuje z instytucjami opieki społecznej w celu pomocy materialnej (stałej lub doraźnej) dzieciom wymagającym indywidualnej opieki z powodu warunków rodzinnych lub losowych,

11. Szkoła współdziała z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) organizację spotkań z rodzicami przynajmniej dwa razy w semestrze w celu poinformowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
- 2) indywidualne kontakty rodziców z dyrekcją, pedagogiem szkolnym lub wychowawcą klasy i bieżące podejmowanie wspólnych działań zapobiegawczych w przypadkach zaistnienia zagrożenia zjawiskami patologicznymi,
- 3) wspieranie rodziców lub prawnych opiekunów w kontaktach z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 4) organizację doradztwa pedagogicznego dla rodziców,
- 5) włączenie rodziców do życia kulturalnego i wychowawczego szkoły w ramach uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych.

12. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uchwała Program wychowawczy szkoły.

13. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców opiniuje przedstawioną przez Dyrektora Zespołu propozycję realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.

§ 13

Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest :

- 1) kontynuacja wychowania domowego, wszechstronny rozwój wychowanków i przygotowanie ich do nauki w szkole,

- 2) podstawowym zadaniem przedszkola jest troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci z uwzględnieniem działalności stymulującej w stosunku do dzieci o różnych możliwościach rozwojowych (indywidualizacja),
- 3) Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb, możliwości przedszkola i potrzeb rodziców,
- 4) Przedszkole realizuje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami (opiekunami) wychowanków, ze szkołami, organizacjami, instytucjami działającymi w środowisku oraz z samorządem terytorialnym,
- 5) Przedszkole zapewnia wychowankom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez organizowanie zajęć o tematyce związanej ze zwyczajami i gwarą regionalną.
- 6) Na życzenie rodziców przedszkole organizuje wychowankom należącym do mniejszości narodowej – naukę języka niemieckiego, jako języka mniejszości narodowej. Nauczanie języka mniejszości narodowej odbywa się na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) Podstawą pracy wychowawczej przedszkola jest gruntowne i systematyczne poznawanie wychowanków, ich rozwoju, warunków w jakich są wychowane, wyjaśnienie przyczyn nieprawidłowości oraz podejmowanie działań kompensacyjnych we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi (pomoc psychologiczno-pedagogiczna),
- 8) W przedszkolu może funkcjonować oddział integracyjny. Zasady organizacji i pracy oddziału integracyjnego określają odrębne przepisy.
- 9) Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci, potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a) zapewnia stałą opiekę wychowankom ze strony pracownika pedagogicznego w trakcie całodziennego pobytu dziecka w przedszkolu,
 - b) zapewnia opiekę wychowankom ze strony nauczyciela i woźnej oddziałowej w trakcie zabaw, zajęć w terenie (spacery, wycieczki).

3. Pracę dydaktyczno - wychowawczą w każdym oddziale przedszkola prowadzą jeden lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy zatwierdzonego w arkuszu organizacyjnym przedszkola na dany rok szkolny.

4. Przedszkole, w miarę możliwości zapewnia ciągłość pracy wychowawczej przez prowadzenie oddziału w ciągu wszystkich lat pobytu dziecka w przedszkolu przez tych samych nauczycieli.
5. Wszyscy wychowankowie przedszkola za zgodą rodziców winni być ubezpieczeni, koszt ubezpieczenia obciąża rodziców i opiekunów.
6. Rodzice nowo przyjętych dzieci zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka gdy zaistnieje taka potrzeba.
7. W przypadku choroby zakaźnej dziecka, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym dyrekcję przedszkola.
8. W razie uznania przedszkola za epidemicznie zagrożone, przez służby sanitarno - epidemiologiczne, dyrektor zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia wszystkich rodziców i szczegółowego pouczenia ich o obowiązujących w tym zakresie przepisach sanitarnych.
9. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
10. Przedszkole współpracuje z instytucjami opieki społecznej w celu pomocy materialnej (stałej lub doraźnej) dzieciom wymagającym indywidualnej opieki z powodu warunków rodzinnych lub losowych.

11. Opiekę nad wychowankami przedszkola w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nie upoważnione. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

12. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi są:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci :porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych, 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 2) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4)wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzom i aktorem,
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- 10)wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,.
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

ORGANY ZESPOŁU

§ 14

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola,
- 3) Rada Pedagogiczna Szkoły,
- 4) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola,
- 5) Rada Rodziców uczniów Szkoły,
- 6) Samorząd Uczniowski Szkoły,
- 7) Rada szkoły – jeżeli została utworzona

2. Zachowuje się możliwość odrębności Rad Pedagogicznych i Rady Rodziców szkoły i przedszkola.

Dyrektor Zespołu

§ 15

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

2. Zespołem kieruje dyrektor przy pomocy dwóch wicedyrektorów
3. Dyrektor Zespołu w szczególności:
- 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami Przedszkola i uczniami Szkoły,
 - 4) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu,
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Przedszkola i Radzie Pedagogicznej Szkoły,
 - 6) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 8) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych,
 - 9) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom,
 - 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 12) organizuje administracyjną obsługę Zespołu,
 - 13) dba o powierzone mienie
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z przepisami ustawy.

Inne stanowiska kierownicze w Zespole

§ 16

1. W Zespole tworzy się stanowiska dwóch wicedyrektorów (d.s. szkoły i przedszkola)
2. Powierzenie tych stanowisk i odwołanie ich dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii

Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Zespół,

3. Wicedyrektor działa w imieniu dyrektora Zespołu w ramach ustalonych przez dyrektora pełnomocnictw.

§ 17

1. Funkcję **kierownika filii** powierza oraz z tej funkcji odwołuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Zespół

2. Kierownicy szkół filialnych działają w imieniu dyrektora Zespołu w ramach nakreślonych im przez dyrektora pełnomocnictw.

Rada Pedagogiczna

§ 18

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Zespole,
- 3) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej.
- 4) projekt planu finansowego Zespołu.
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

Rada Rodziców

§ 19

1. W Zespole może działać Rada Rodziców, będąca organem społecznym, utworzonym przez ogół rodziców uczniów i wychowanków Zespołu na zasadach ustalonych w uchwale ogółu rodziców.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów i wychowanków działającą na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego Zespołu,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
 - 4) poznanie z planem nadzoru pedagogicznego oraz wysłuchanie informacji o jego realizacji przedstawionych przez dyrektora,
 - 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
 - 6) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je na wspieranie statutowej działalności szkoły na zasadach ustalonych w regulaminie Rad Rodziców.
5. Zebrania Rad i ogółu rodziców odbywają się w/g potrzeb na terenie Zespołu, za wiedzą dyrektora.

Samorząd uczniowski

§ 20

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, będący organem społecznym, który tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie.
2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - 2) jawnej – umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) wyboru rzecznika praw ucznia,
 - 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo – rekreacyjnej w porozumieniu z dyrektorem,

- 8) opiniowania, programu wychowawczego szkoły i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) wyrażania opinii do oceny pracy nauczyciela,
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Samorząd organizuje wybory do swych organów w porozumieniu z dyrektorem w sposób nie zakłócający przebiegu procesu dydaktycznego.
5. Na wniosek samorządu dyrektor udziela pomocy w prawidłowym zorganizowaniu wyborów do jego organów

Współpraca z rodzicami

§ 21

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem Zespołu, wymaganiami edukacyjnymi, szkolnym zestawem programów i podręczników,
 - 2) uzyskanie pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka,
 - 3) uzyskanie porad i wskazówek psychologa i pedagoga,
 - 4) wnoszenia inicjatyw wzbogacających pracę Zespołu,
 - 5) wyrażania swojej opinii o Zespole.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopilnowanie systematycznego uczęszczania swojego dziecka do szkoły.
 - 2) usprawiedliwiania w terminie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych.
 - 3) bieżącego analizowania postępów w nauce swojego dziecka.
 - 4) udziału w zebraniach i spotkaniach klasowych organizowanych przez szkołę.
 - 5) stawiennictwa w szkole w trybie pilnym w sprawach problemów dydaktycznych i wychowawczych.
3. Harmonogram konsultacji z rodzicami zawarty jest w kalendarzu szkolnym.
4. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest Zespół.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 22

1. Zasady współdziałania organów Zespołu polegają na zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji oraz zapewnieniu wymiany informacji między nimi.
2. Za prawidłowy przepływ informacji są odpowiedzialni z ramienia:
 - 1) Rady Pedagogicznej – dyrektor,
 - 2) Rady Rodziców – przewodniczący,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego – opiekun samorządu,
3. Członkowie społeczności Zespołu oraz organy Zespołu podejmują wszelkie działania i decyzje wyłącznie w ramach swych kompetencji.
4. Prawa i interesy członków społeczności Zespołu reprezentowane są przez odpowiednie organy Zespołu oraz w odniesieniu do pracowników etatowych Zespołu przez odpowiednie związki zawodowe.
5. Rozwiązanie sporów między dyrektorem Zespołu, a pracownikami Zespołu określają odrębne przepisy.
6. Spór między organami Zespołu może dotyczyć:
 - 1) naruszenia kompetencji organu,

- 2) łamania praw organu lub jednostki społeczności szkolnej,
 - 3) nie wywiązywania się z podstawowych obowiązków przez organ Zespołu lub jednostkę społeczności Zespołu.
7. Organem rozstrzygającym spory wewnątrz Zespołu jest dyrektor.
 8. W sytuacjach konfliktowych, dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego rozstrzyga o zgodności podjętych decyzji z uwzględnieniem ust. 3.
 9. Postępowanie wyjaśniające trwa 10 dni od powzięcia informacji o zaistniałym konflikcie.
 10. Spór między organami Zespołu istnieje od dnia wystąpienia przez dany organ z wnioskiem określającym przedmiot sporu do dyrektora, a w przypadku dyrektora do odpowiedniego organu.
 11. Strony w konflikcie podejmują niezwłocznie rokowania w celu rozwiązania sporu i podpisania porozumienia zgodnego z istniejącym prawem.
 12. W przypadku, gdy rokowania trwają dłużej niż 5 dni i nie dają rezultatu, strony sporu powołują mediatora.
 13. W roli mediatora może wystąpić:
 - 1) inny organ Zespołu, którego obiektywność uznają obie strony sporu,
 - 2) komisja rozjemcza powołana przez strony sporu,
 - 3) dyrektor Zespołu,
 14. Postępowanie mediacyjne kończy się podpisaniem porozumienia.
 15. Nie jest dopuszczalne prowadzenie sporu przez organy Zespołu w celu poparcia indywidualnych żądań członków społeczności Zespołu, jeżeli ich rozstrzygnięcie jest możliwe w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym przez dyrektora Zespołu.
 16. Strony konfliktu mogą odwołać się od decyzji organu określonego w ust. 7 do organu prowadzącego szkołę.
 17. Dyrektor ma prawo zasięgnąć opinii organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę przy rozstrzyganiu sporów.
 18. Organy Zespołu mogą występować w roli opiniodawcy w zaistniałych konfliktach.
 19. W sprawach dotyczących naruszenia praw ucznia bierze udział rzecznik praw ucznia.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

1. Szkoła i Przedszkola

§ 23

1. W szkole:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, w którym liczba uczniów nie przekracza 30,
- 2) oddział może być dzielony na grupy, zasady podziału określają odrębne przepisy,
- 3) każdy oddział złożony jest z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania,
- 4) uczniowie z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są zwolnieni z drugiego obowiązkowego języka,
- 5) zasady organizacji oddziału integracyjnego określają odrębne przepisy.

2. W przedszkolu:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 2) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 .
- 3) W oddziale integracyjnym liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20 , w tym 3 – 5 niepełnosprawnych.

§ 24

1. W szkole:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć obliczonego na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć.
- 2) czas zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,
- 3) przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 10 minut.
- 4) w sytuacjach organizacyjnie trudnych dla zespołu dopuszcza się możliwość wprowadzenia jednej przerwy krótszej niż 10 minut.

2. W przedszkolu:

- 1) praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu, wychowania przedszkolnego albo programu autorskiego opracowanego przez nauczyciela przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
- 2) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 3) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki religii zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut.
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.
- 4) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 5) w przedszkolu na wniosek rodziców organizowane są zajęcia umożliwiające wychowankom podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym nauka języka niemieckiego, organizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 6) Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy

Świetlica szkolna

§ 25

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Białej działa świetlica dla uczniów oczekujących na rozpoczęcie zajęć szkolnych oraz na odjazd autobusem do domu.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki podczas oczekiwania na zajęcia edukacyjne i powrotem do domu,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
 - 4) ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 5) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki,
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
3. Nauczyciel świetlicy planuje dowozy i odwozy uczniów.
4. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupie lub grupach wychowawczych. Grupa liczy do 25 uczniów i prowadzi ją wychowawca świetlicy.
6. Godzina świetlicowa trwa 60 minut.
7. Świetlica organizuje dożywianie uczniów, zapewniając im spożycie ciepłego posiłku lub gorącego napoju.
8. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej dyrektor współdziałając z Radą Rodziców i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej umożliwia spożywanie ciepłych posiłków.
9. Szczegółową organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

Biblioteka szkolna

§ 26

1. W Zespole działa biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu , rodzice, a także, za zgodą dyrektora, inne osoby.
3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor w sposób, który umożliwi dostęp do zbiorów bibliotecznych.
4. Szczegółowa organizację pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.
5. Do zadań nauczycieli- bibliotekarzy należy:
 - 1) dokonywanie, w ramach przyznawanych funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów,
 - 2) zorganizowanie udostępniania zbiorów,
 - 3) dokonywanie analiz stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa,
 - 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
 - 5) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje,
 - 6) dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce,
 - 7) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,
 - 8) opracowanie regulaminów wypożyczalni i czytelnicy- regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora.
6. Godzina biblioteczna trwa 60 minut.

ORGANIZACJA NAUCZANIA , WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ,sporządzony przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określa rozporządzenie.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza Burmistrz do dnia 30 maja każdego roku.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera w szczególności liczbę:
 - 1) liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę,
 - 2) liczbę uczniów,
 - 3) liczbę oddziałów,

- 4) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 5) liczbę pracowników placówki,
4. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor Zespołu, ustala z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy:
 - 1) dla szkoły, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) dla przedszkola, ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem oczekiwań rodziców.
6. Tygodniowy i ramowy rozkład dnia winien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele przedszkola, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań.

§ 28

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy Przedszkola w Białej wynosi 9 godzin , a czas pracy Oddziałów Zamiejscowych wynosi 5 godzin dziennie .
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w pięciu godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.
4. W czasie przekraczającym podstawę programową realizuje się:
 - 1) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy dzieci i rozwijające ich zainteresowania,
 - 2) zajęcia rozwijające muzyczne, plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci,
 - 3) gry i zabawy wspomagające rozwój ruchowy dzieci,
 - 4) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dzieci,
 - 5) działania opiekuńcze dostosowane do wieku i potrzeb dzieci,
 - 6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne wyrównujące szanse edukacyjne dzieci,
 - 7) zajęcia umożliwiające realizację innowacji i programów autorskich poszerzających podstawę programową.
5. Zajęcia wykraczające poza podstawę programowa są płatne przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola w wysokości i na zasadach ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
6. Przedszkole prowadzi odpłatne wyżywienie.
7. Wysokość odpłatności posiłku ustala dyrektor Zespołu na podstawie bieżącej kalkulacji kosztów w porozumieniu z rodzicami.
8. Przerwę pracy przedszkola w każdym roku ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu i Rady Rodziców.

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 29

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa Regulamin opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY

§ 30

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi technicznej i administracyjnej zgodnie z potrzebami Zespołu i zapisami w arkuszach organizacyjnych na dany rok.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy obsługi administracyjnej i technicznej Zespołu wspomagają działalność wychowawczą szkoły i przedszkola i tym samym zyskują prawo do:
 - 1) reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej i przedszkolnej w sposób odpowiedni do sytuacji,
 - 2) zgłaszania dyrektorowi Zespołu uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, przedszkola, uczniów i dzieci przedszkolnych.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi

technicznej sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

5. Statut Zespołu chroni prawa pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zawarte

we wszystkich dokumentach ich dotyczących, a w szczególności:

1) każdy pracownik ma prawo do pełnej informacji i wglądu w dokumenty, gdy jego osoba

jest przedmiotem wniosku, opinii uczniów, rodziców, organów szkoły lub jakiegokolwiek

sprawy, która go dotyczy osobiście,

2) każdy ma prawo zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i

przedszkola oraz wniosków, które dotyczą go osobiście.

6. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników obsługi Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel w szkole prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela szkoły związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą należy:

- 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
- 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego do realizacji,
- 3) obowiązek ustawicznego samokształcenia oraz aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
- 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych,
- 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę i inne jednostki,
- 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu trudności w nauce,
- 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, do pracy zespołowej,
- 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
- 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,

- 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
- 13) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych,
 - d) wpisywanie ocen śródrocznych i końcoworocznych na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków.
- 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia,
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu i urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów.
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu.
- 16) współpraca z rodzicami poprzez organizację zebrań, konsultacji oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
- 17) realizowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

3. Do szczególnych zadań nauczyciela Zespołu związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:

- 1) zapoznanie uczniów ze statutem Zespołu i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
- 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie Zespołu i poza nim,
- 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- 4) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw między lekcyjnych,
- 5) reagowanie na naruszenia porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły i poza nią,
- 6) nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu Zespołu przez uczniów, uczeń przebywający w szkole na zajęciach może być zwolniony tylko na pisemną prośbę rodziców.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
- 2) wybrać w klasie pierwszej i czwartej spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku, program nauczania oraz podręczniki po przedstawieniu ich Radzie Pedagogicznej do ustalenia w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiedniego szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników składających się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć, do pozostałych klas Rada Pedagogiczna może ustalić w szkolnym zestawie podręczników więcej niż trzy podręczniki do danych zajęć edukacyjnych, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- 3) decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia,
- 4) tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów zgodnego z higieną pracy,
- 5) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) Bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej pracy zespołu i jest członkiem Rady Pedagogicznej,
- 2) Poprzez współpracę z rodzicami i placówkami pozaszkolnymi wpływa na rozwój czytelnictwa w środowisku.

6. Do podstawowych form pracy pedagogicznej nauczyciela bibliotekarza należą:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- 3) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- 4) przysposobienie czytelniczo-informacyjne prowadzone z poszczególnymi uczniami i grupami oraz lekcje biblioteczne z zespołami klasowymi,
- 5) kontrolowanie i ocenianie wiadomości z zakresu przysposobienia czytelniczego na lekcjach bibliotecznych oraz w postaci testów i konkursów w innych formach swojej działalności,
- 6) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów.

7. Zadania pedagoga.

1) Do obowiązków pedagoga należy:

- a) rozpoznawanie sytuacji ucznia: uzdolnień, zainteresowań, trudności, niepowodzeń,
- b) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- c) praca z uczniem z objawami nie dostosowania społecznego,
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i planu profilaktyki,
- e) wspieranie działań opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli.
- f) wybór form pomocy pedagogicznej – we współdziałaniu z wychowawcą klasy,
- g) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi w celu właściwego wyboru form pracy z uczniem,
- h) aktywny udział w opracowywaniu szkolnego planu wychowawczego i profilaktycznego.

8. Do zadań logopedy należy:

- 1) praca nad bogaceniem słownictwa dziecka (biernego i czynnego),
- 2) praca nad korygowaniem wad wymowy (zaburzeń artykulacyjnych),
- 3) ćwiczenia usprawniające motorykę narządów mowy (języka, warg, podniebienia, zuchwy),
- 4) ćwiczenia słuchowe,
- 5) ćwiczenia polegające na ustawianiu narządów mowy dla uzyskania prawidłowego brzmienia,
- 6) ćwiczenia usprawniające mowę ćwiczonych głosek w izolacji, w sylabach, w wyrazie, w zdaniu, w mowie potocznej,
- 7) współpraca z wychowawcami oraz specjalistami, np.: ortodontą,
- 8) badanie zaburzeń mowy:
 - a) badanie mowy (podstawowe): rozumienia mowy, mowy samodzielnej, powtarzania, wymowy głosek, czytania i pisanie,
 - b) badania uzupełniające: budowa i funkcjonowanie narządów mowy oraz słuchu, ortodontyczne, neurologiczne,

c) rozmowa z wychowawcą, rodzicami ucznia.

§ 32

1. Opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel – zwany wychowawcą klasy, powołany przez dyrektora Zespołu.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor zespołu może dokonać zmiany wychowawcy na umotywowany wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danej klasy. Wniosek w tej sprawie dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
4. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
 - a) opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel – zwany wychowawcą klasy, powołany przez dyrektora Zespołu,
 - b) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
 - c) dyrektor zespołu może dokonać zmiany wychowawcy na umotywowany wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danej klasy. Wniosek w tej sprawie dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 - 2) Wychowawca powinien:
 - a) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz przyjaźni uczniów,
 - b) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i z rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,
 - c) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie,
 - d) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować kontakty między rodzicami a nauczycielami i dyrektorem Zespołu.
 - e) współpracować z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić możliwie do jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem,
 - g) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do działalności organizacji uczniowskich działających w szkole oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
 - h) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny oraz wyrabiania pożądanых postaw prospołecznych i obywatelskich,
 - i) wyrabiać u uczniów trwale nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałać w organizowaniu wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji, w ramach wolontariatu,
 - j) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,

- k) odejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów wewnątrz klasy oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - l) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, inspirując i wspomagając jednocześnie działania zespołowe uczniów,
 - m) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
- 3) Wychowawcy spełniają swoje zadania w formach odpowiednich do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
- 4) Formy pracy wychowawczej w klasach najmłodszych polegają głównie na:
- a) poznaniu środowiska rodzinnego powierzonych dzieci,
 - b) obserwowaniu zachowań uczniów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, a także w sytuacjach nieprzewidzianych,
 - c) indywidualizowaniu pracy wychowawczej na podstawie rozeznania zespołu klasowego,
 - d) oddziaływaniu własnym przykładem, stawianiu się dla uczniów wzorem osobowym i autorytetem moralnym,
 - e) interesowaniu się uczniem, jego zamiłowaniem oraz grupą uczniowską i stosunkami w niej panującymi,
 - f) dodawaniu uczniom odwagi i wiary we własne siły, budowaniu motywacji do działania, ukazywaniu perspektyw, preferowaniu pochwał i wyrazów aprobaty, ograniczaniu upomnień i kar,
 - g) okazywaniu szacunku dla osobowości uczniów, życzliwości, dyskrecji, taktu oraz kultury pedagogicznej z jednoczesnym stawianiem wysokich wymagań,
 - h) kształtowaniu pozytywnych cech charakteru, grzeczności i kultury osobistej poprzez wykorzystywanie sytuacji zaistniałych na lekcjach i poza lekcjami oraz treści wychowawczych zawartych w programach nauczania,
 - i) wdrażaniu uczniów do poszanowania mienia szkolnego, społecznego, prywatnego i własnego.
- 5) W klasach programowo starszych w/w formy pracy są rozszerzane i pogłębiane. Poza nimi stosuje się:
- a) dobór odpowiedniej tematyki godzin wychowawczych, treści zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - b) ukierunkowanie ze względu na potrzeby uczniów różnorodnych zajęć z zakresu umiejętności praktycznych, przydatnych w codziennym życiu,
 - c) kompensowanie braków opiekuńczo-wychowawczych wobec uczniów zaniedbanych, rozwijanie profilaktyki resocjalizacyjnej w środowiskach zdemoralizowanych,
 - d) eksponowanie integrującej roli samorządu uczniowskiego,
- 6) formami kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami są: ogólne zebrania rodziców, wywiadówki klasowe, indywidualne kontakty z rodzicami.
- 7) obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, określonymi prawem oświatowym oraz z postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.
5. Nauczyciel ma prawo wnieść do dyrektora Zespołu pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem o rezygnację z wychowawstwa.

§ 33

1. Nauczyciel przedszkola:

- 1) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających w szczególności

z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 2) pracę wychowawczą – dydaktyczną prowadzi zgodnie z opracowanym planem oraz odpowiada za jej jakość,
- 3) prowadzi obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dochowując przy tym tajemnicy w stosunku do osób nie związanych bezpośrednio z dzieckiem,
- 4) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, lekarzem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 5) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
- 6) do form współdziałania, o których mowa w ust 1 pkt 1 należą:
 - a. indywidualne spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od potrzeb,
 - b. organizowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) okresowych spotkań przynajmniej dwa razy w roku,
 - c. organizowanie z rodzicami imprez okolicznościowych, wycieczek i uroczystości przedszkolnych.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci pozostających pod jego opieką.

3. Nauczyciel aktywnie uczestniczy w tworzeniu warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez samokształcenie i uczestnictwo w różnych formach samokształcenia.

6. Prowadzi inne zajęcia organizacyjno - wychowawcze wynikające z funkcji placówki.

7. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji pedagogicznej:

- 1) miesięczne plany pracy,
- 2) dziennik zajęć,
- 3) dokumentację dotyczącą obserwacji i pracy wyrównawczej,
- 4) inną dokumentację związaną z przygotowaniem nauczyciela do pracy (zestawy ćwiczeń porannych i gimnastycznych, konspekt, zeszyt współpracy z rodzicami).

8. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

9. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka.
- 2) ustalenia formy pomocy w działalności wychowawczej wobec dziecka, włączenia rodziców w działalność przedszkola.

§ 34

Inne obowiązki nauczyciela Zespołu

- 1) Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
- 2) Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły, dotyczących bezpośrednio działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

BEZPIECZEŃSTWO W ZESPOLE

§ 35

1. Bezpieczeństwo ucznia i wychowanka od chwili jego przyjścia, aż do momentu opuszczenia placówki, odpowiada dyrektor zespołu, jego organy oraz pracownicy.
2. W celu zintegrowania działań na rzecz bezpieczeństwa dyrektor powołuje szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
3. Do podstawowych zadań koordynatora należy:
 - 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników oświaty.
 - 2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej.
 - 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole w zakresie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa.
 - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego.
 - 5) udział w opracowywaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
 - 6) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży.
 - 7) dzielenie się wiedzą w zakresie bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły.
 - 8) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
 - 9) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
4. Podczas zajęć edukacyjnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych) za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (tj. wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów oraz całych klas i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
7. Za bezpieczeństwo ucznia i wychowanka od chwili jego przyjścia, aż do momentu opuszczenia placówki, odpowiada dyrektor Zespołu, jego organy oraz pracownicy.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 36

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym, ustalonym w planie sieci szkół i podlegają obowiązkowi szkolnemu.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 37

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) do aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, w tym do współudziału w opracowaniu dokumentów dotyczących spraw uczniowskich, jeśli taki współudział jest prawnie usankcjonowany,
 - 2) do przynależności do szkolnych organizacji i tworzonych w szkole struktur, działających na rzecz rozwoju ucznia,
 - 3) zgłaszania dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielom, organizacjom szkolnym uwag, wniosków i postulatów dotyczących spraw uczniów,
 - 4) poznania podstaw programowych i przewidywanych w danym roku form ich realizacji,
 - 5) informacji o zasadach oceniania, o prawach i obowiązkach uczniów, o systemie nagradzania i karania i organizacji pracy na dany rok szkolny,
 - 6) jawnego, systematycznego i częstego oceniania jego postępów w nauce i uzasadniania danej oceny,
 - 7) uzyskiwania rzetelnych informacji w sprawach organizacyjnych,
 - 8) powiadamiania go z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie klasowych prac pisemnych (bądź ustnych) sprawdzających większą część materiału nauczania,
 - 9) poprawy ocen negatywnych,
 - 10) uzyskania wszelkiej pomocy w sprawach wychowawczych i dydaktycznych, jaka możliwa jest w warunkach szkoły w danym momencie,
 - 11) poszanowania godności własnej, do nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych,
 - 12) odpoczynku między zajęciami edukacyjnymi i w czasie przerw w nauce określonych w kalendarzu roku szkolnego,
 - 13) korzystania ze świetlicy szkolnej i stołówki a także bazy sportowej (pod warunkiem zapewnienia uczniowi nauczyciela, instruktora lub osoby upoważnionej do opieki)
2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę kolejno do: wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia, dyrektora szkoły. Osoby te mają obowiązek rozpatrzyć skargę ucznia i w przypadku potwierdzenia jej zasadności podjąć działania w ramach swoich kompetencji zmierzające do wyeliminowania przyczyn skargi.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentować,
- 2) przestrzegać prawa, podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora szkoły i nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczęszczać na nie i nie zakłócać ich przebiegu poprzez niewłaściwe zachowanie,
- 4) przedstawić w terminie określonym w regulaminie szkoły pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie: zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
- 5) okazywać szacunek nauczycielom, personelowi szkolnemu oraz koleżankom i kolegom,
- 6) przestrzegać norm kulturalnego zachowania w kontaktach z innymi,
- 7) pomagać i otaczać opieką tych, którzy tego potrzebują,
- 8) przeciwdziałać przejawom przemocy, brutalizacji zachowań, nieuczciwości i chuligaństwa oraz wandalizmu,
- 9) uczestniczyć we wszystkich formach zajęć mających wyrównać zaległości w nauce,
- 10) dbać o piękno i czystość ojczystego języka poprzez nieużywanie wulgaryzmów i słów przyjętych za nieprzyzwoite,
- 11) dbać o zdrowie, wystrzegać się nałogów i używek,
- 12) szanować mienie szkolne, utrzymywać czystość i porządek szkolnego otoczenia,
- 13) przestrzegać zasad higieny osobistej, być czystym, schludnie ubranym, nosić strój jednolity zgodnie z ustalonymi w regulaminie szkoły zasadami,
- 14) zachować naturalny wygląd, nie używać farb do włosów, kolorowych kosmetyków, lakierów do paznokci itp.
- 15) przestrzegać ustalonych w regulaminie szkoły warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nie używania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych oraz uroczystości szkolnych.

NAGRODY I KARY

§ 38

1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- 2) pracę na rzecz szkoły,
- 3) dzielność i odwagę,
- 4) pomoc innym w nauce,
- 5) szczególną aktywność na terenie klasy,
- 6) udział i sukcesy w konkursach oraz zawodach,
- 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy artystycznej, użytkowej,
- 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów,
- 9) 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego,
- 10) wzorowe czytelnictwo.

2. Stosuje się następujące formy nagradzania i wyróżniania:

- 1) pochwała wychowawcy klasy (ustna lub pisemna),
- 2) pisemna pochwała dyrektora szkoły,
- 3) świadectwo z czerwonym paskiem
- 4) list pochwalny dyrektora szkoły dla wyróżniających się absolwentów,

- 5) dyplom uznania,
- 6) nagroda książkowa lub rzeczowa

3. O przyznaniu nagrody decyduje dyrektor Zespołu, wychowawca, inny nauczyciel lub wspólnie zespół nauczycieli po pozytywnym zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej. O przyznaniu nagrody lub wyróżnienia może wnioskować Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski.

§ 39

1. Uczeń podlega karze w przypadku nieprzestrzegania obowiązującego na terenie szkoły prawa, łamania norm prawnych, naruszanie zasad podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i przełożonych, nie wywiązywania się z obowiązków ucznia zapisanych w niniejszym dokumencie.

2. Stosowane formy kary to:

- 1) nagana wychowawcy klasy,
- 2) nagana dyrektora szkoły (ustna lub pisemna),
- 3) zawieszenie na czas określony prawa do udziału w imprezach szkolnych typu bal, dyskoteka, wycieczka itd.,
- 4) zawieszenie na czas określony prawa do reprezentowania szkoły w imprezach odbywających się poza szkołą,
- 5) obniżenie oceny zachowania,
- 6) przeniesienie do klasy równoległej,
- 7) przeniesienie do innej szkoły
- 8) zapłata za wyrządzone szkody
- 9) naprawa wyrządzonej szkody.

3. O fakcie ukarania ucznia są powiadamiani rodzice, a fakt ten jest odnotowywany w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, zeszyt wychowawcy klasy itp.).

4. Decyzję o ukaraniu podejmuje wychowawca, dyrektor lub zespół nauczycieli. Decyzja jest jawna i wymaga konsultacji z pedagogiem szkolnym. O ukaranie może wnioskować rada rodziców lub samorząd uczniowski.

5. Przeniesienie ucznia do innej szkoły za karę jest możliwe za zgodą kuratora oświaty po uprzednim złożeniu wniosku dyrektora szkoły w tej sprawie. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie za karę ucznia do innej

szkoły:

- 1) naganne postępowanie ucznia wpływające destrukcyjnie na społeczność klasy lub szkoły,
 - 2) daleko posunięta demoralizacja ucznia,
 - 3) akty chuligaństwa, wandalizmu, wejście w konflikt z prawem,
 - 4) brak oznak i chęci poprawy przy wyczerpaniu środków wychowawczych, w tym wielokrotnego karania.
6. Od nałożonej kary (z wyjątkiem punktu 7) uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły (ustnie lub na piśmie), który w przeciągu 3 dni pracy szkolnej ma obowiązek ponownie rozpatrzyć sprawę. W wyniku tego decyzja o karze zostaje utrzymana bądź anulowana. O rezultacie ponownego rozpatrzenia sprawy zostaje powiadomiony uczeń, jego rodzice, wychowawca klasy i grono nauczycieli. Decyzja o nałożeniu kary jest prawomocna po przeminieniu terminu odwołania się od kary.

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 40

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6 – letnie.
5. Dziecko w wieku 6 lat i 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu. Obowiązek szkolny o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 – 6 lat.
6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęcie dokonuje dyrektor na podstawie wypełnionych i złożonych kart zgłoszeń.
7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, przyjęcie dokonuje komisja społeczna powołana przez dyrektora.
W skład komisji społecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący.
 - 2) przedstawiciel rady rodziców.
 - 3) przedstawiciel rady pedagogicznej.
8. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu są zobowiązani złożyć w sekretariacie Zespołu prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka w terminie do 15 - go kwietnia danego roku.
9. Komisja społeczna dokonuje kwalifikacji dzieci w terminie do 25 kwietnia danego roku. Po tym terminie dyrektor informuje rodziców o dokonanej rekrutacji.
10. Liczba przyjętych dzieci nie powinna być większa od liczby miejsc w przedszkolu i obowiązującej liczby dzieci w oddziale.

11. Decyzje komisji społecznej są protokołowane, akta komisji łącznie z kartami zgłoszeń dzieci są przechowywane w sekretariacie zespołu. Protokół powinien zawierać:
- 1) skład komisji.
 - 2) wykaz dzieci przyjętych do przedszkola.
12. W ciągu roku szkolnego przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor zgodnie ze statutem.
13. Dziecko ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
14. Rozkład dnia oddziału powinien być dostosowany do potrzeb wynikających z rozwoju i warunków życiowych dzieci.
15. W maksymalnym stopniu należy organizować zabawy i zajęcia na wolnym powietrzu.
16. Przedszkole zapewnia wyposażenie dostosowane do psychofizycznych cech dzieci.
17. Przedszkole zapewnia dziecku ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz poszanowanie jego godności osobistej.
18. Z uwagi na niedojrzałość fizyczną i umysłową dziecka, przedszkole uznaje prawo do szczególnej opieki, troski i życzliwego podmiotowego traktowania dziecka w procesie wychowawczo - dydaktycznym.
19. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola w wypadku:
- 1) Nie zgłoszenia się dziecka w dwóch tygodni miesiąca po rozpoczęciu nowego roku szkolnego.
 - 2) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez okres jednego miesiąca.
 - 3) Stwierdzenia przez specjalistę poważnej wady fizycznej lub głębokiego upośledzenia zatajonego przez rodziców w karcie zgłoszenia.
 - 4) Zagrożenia wynikającego z agresywnego zachowania się dziecka wobec rówieśników.

INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 41

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Zespół używa pieczęci:

1) wspólnej w sprawach dotyczących Zespołu w brzmieniu:

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Białej

ul. Tysiąclecia Nr 16

48-210 Biała

2) odrębnie dla Szkoły Podstawowej w sprawach dotyczących szkoły:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Białej

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jarosława Iwaszkiewicz w Białej
ul. Tysiąclecia Nr 16, 48-210 Biała

3) odrębnie dla Przedszkola – w sprawach dotyczących przedszkola :

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej

Publiczne Przedszkole w Białej

ul. Tysiąclecia Nr 16, 348-210 Biała

2. Tablice szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu powinny zawierać nazwę Zespołu i nazwę własną.

§ 43

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

Organem kompetentnym do wprowadzania zmian w Statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna Zespołu w trybie określonym w przepisach ustawy.