

UCHWAŁA NR VIII.115.2011
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ
z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Biała

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536), Rada Miejska w Białej uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Biała.

§ 2

Inicjatywą lokalną jest każda forma współpracy Gminy Biała z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, w zakresie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Biała mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na terenie Gminy Biała bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, cel i opis inicjatywy;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonania zadania;
- 5) formę własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane;
- 6) opis dotychczas wykonywanych prac w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej;
- 7) opis kolejnych planowanych działań;
- 8) liczbę osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 9) harmonogram realizacji przedsięwzięcia;
- 10) zaangażowanie środków budżetowych w realizacji inicjatywy, w tym:

a) całkowita wartość;

b) wkład gminy Biała;

c) wkład własny Wnioskodawcy.

11) wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (ilość godzin);

12) uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej.

3. Wniosek o dotację składa się do Burmistrza Gminy Biała.

4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji);

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Burmistrz Białej w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i jeśli zachodzi taka potrzeba, niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki.

7. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Białej, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:

1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne, dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą jej szacunkowy koszt;

2) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;

3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria.

8. Kryteria oceny wniosków:

1) zgodność wniosku z celami strategicznymi Gminy Biała;

2) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;

3) stan przygotowania zadania;

4) udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania;

5) wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej;

6) zaangażowanie środków budżetowych;

7) szczegółowe kryteria stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

9. Wnioskom o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę

punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.

10. Warunkiem zlecenia przez Gminę Biała realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą, która będzie określała prawa i obowiązki Gminy Biała oraz Wnioskodawcy.

11. Do umowy, o której mowa w pkt. 10 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Białej

Robert Roden

do Uchwały Nr VIII.115.2011
Rady Miejskiej w Białej
z dnia 26 października 2011r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko/funkcja

.....
adres Wnioskodawcy

.....

Wnioskuje o realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w uchwale Nr Rady Miejskiej w Białej z dnia2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Nazwa, cel i opis inicjatywy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji zadania:

.....

3. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....
.....
.....
.....

4. Miejsce wykonania zadania:

.....
.....
..

5. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....
.

6. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....
.

9. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

L. p.	Nazwa zadania/działania	Rozpoczęcie	Zakończenie

10. Zaangażowanie środków budżetowych w realizacji inicjatywy:

L. p.	Nazwa zadania/działania	Całkowita wartość	Wkład Gminy Biała	Wkład własny Wnioskodawcy
1	2	3 (4+5)	4	5

•Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (ilość godzin):

.....
.....

•Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....
.....
.....

Załączniki:

•Dokumentacja przygotowania zadania w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej, zgodnie z szczegółowymi kryteriami oceny wniosku co stanowi załączniki nr. 3 pkt.3 uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Białej z dnia2011r..

• W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji). W przypadku osób fizycznych w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców- pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Białej z dnia2011r..)

.....
podpis przedstawiciela Wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VIII.115.2011
Rady Miejskiej w Białej
z dnia. 26 października 2011r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem uczestnikiem zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod nazwą

.....
.....

oraz potwierdzam zaangażowanie się w jego realizację. Reprezentantami Wnioskodawcy (inicjatora) są:

1.....

2.....

3.....

4.....

L. p.	Imię i Nazwisko	Adres zameldowania lub siedziba instytucji	PESEL	Podpis
1				
2				
3				

4				
---	--	--	--	--

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VIII.115.2011
Rady Miejskiej w Białej
z dnia.26 października 2011r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków:

L. p.	Kryteria oceny	Maksymal na liczba punktów	Waga
1.	Zgodność wniosku z celami strategicznymi Gminy Biała:	0-3	3
	a) wniosek niezgodny z żadnym celem strategicznym;	0	3
	b) wniosek zgodny z 1 celem strategicznym;	1	3
	c) wniosek zgodny z 2 celami strategicznymi;	2	3
	d) wniosek zgodny z 3 celami strategicznymi.	3	3
2.	Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:	0-5	3
	a) do 50 osób;	0	3
	b) od 51 do 100 osób;	1	3
	c) od 101 do 500 osób;	2	3
	d) od 501 do 1000 osób;	3	3
	e) od 1001 do 2000 osób;	4	3
	f) powyżej 2001 osób.	5	3
3.	Stan przygotowania zadania (dostarczenie /załączenie poniższych załączników):	1-3	2
3.1.	a) dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; b) dla pozostałych zadań harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia);	3	2
3.2.	a) dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; b) dla pozostałych zadań: wstępny budżet zadania;	2	2
3.3.	a) dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; b) dla pozostałych zadań: szacunkowy koszt zadania.	1	2

4.	Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania:	0-5	2
a)	0% wartości zadania;	0	2
b)	do 20% wartości zadania;	1	2
c)	od 21% do 40% wartości zadania;	2	2
d)	od 41% do 60% wartości zadania;	3	2
e)	od 61% do 80% wartości zadania;	4	2
f)	powyżej 81% wartości zadania.	5	2
5.	Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:	0-3	4
a)	do 20 godzin pracy społecznej;	0	4
b)	od 21 do 50 godzin pracy społecznej;	1	4
c)	od 51 do 100 godzin pracy społecznej;	2	4
d)	od 101 do 200 godzin pracy społecznej.	3	4
6.	Zaangażowanie środków budżetowych:	1-6	2
a)	Do 20 000 zł;	6	2
b)	21 000 zł-50 000 zł;	5	2
c)	51 000 zł – 100 000 zł;	4	2
d)	101 000 zł- 200 000 zł;	3	2
e)	201 000 zł – 500 000 zł;	2	2
f)	Powyżej 501 000 zł.	1	2