

**UCHWAŁA NR IX.124.2011
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ
z dnia 30 listopada 2011 r.**

w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok"

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, zm. Dz. U. z 2011r. Nr 209 poz. 1244) Rada Miejska w Białej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się "Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

„Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1**

1. Program określa zakres przedmiotowy, cele, formy i zasady współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których obszar działalności obejmuje terytorium Gminy Biała.

2. Ilekroć w treści dokumentu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, zm. Dz. U. z 2011r. Nr 209 poz.1244);
- 2) podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”;
- 4) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2
Cele programu
§ 2**

1. Celem programu jest budowanie partnerstwa samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez:

- 1) podnoszenie i umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej w inicjowaniu i rozwiązywaniu różnych problemów społecznych;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) efektywniejsze wykorzystanie środków finansowych gminy na realizację zadań publicznych;
- 8) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie: poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 9) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 10) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy Biała z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Biała będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań podmiotom, a te zagwarantują, że wykonają je terminowo, w sposób efektywny i rzetelny;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że gmina gwarantuje podmiotom udział między innymi w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że gmina i podmioty wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że gmina udostępni podmiotom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z podmiotami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a podmioty udostępnią gminie dane dot. swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4

Gmina współpracuje z podmiotami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o ile zadania te są w kompetencji gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe finansowanie jego realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w oparciu o przepisy: ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
 - 1) wspierania merytorycznego podmiotu w postaci konsultacji, szkoleń, konferencji, doradztwa prawnego i w zakresie prawa finansowego;
 - 2) udostępnienia podmiotom bazy szkół i placówek kulturalnych do korzystania w celu prowadzenia działalności statutowej;
 - 3) wymiany informacji między gminą i podmiotami o kierunkach planowanych działań;
 - 4) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
 - 5) pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje;
 - 6) udzielania rekomendacji podmiotom działającym na terenie Gminy Biała, które ubiegają się o dofinansowanie projektów z innych źródeł;
 - 7) udostępniania oficjalnej strony internetowej gminy do zamieszczania informacji o działalności podmiotów;
 - 8) powoływanie przez Burmistrza – w razie potrzeby - zespołu doradczo- inicjatywnego w celu:
 - a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Białej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;

- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem.
 - 9) nieodpłatnego udostępniania łączy internetowych na potrzeby działalności pracowni komputerowych i innych o podobnym charakterze działania;
 - 10) edycji materiałów promocyjno-informacyjnych o działalności podmiotów we współpracy z tymi podmiotami.
5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez podmiot spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
 - 2) organizację lub współdziałanie Urzędu Miejskiego w Białej w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 5) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
 - 6) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) zlecenie obsługi otwartych konkursów ofert.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne w 2012 roku

§ 6

- 1. Pomoc społeczna, w tym:
 - 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - 2) opieka pielęgnacyjna nad ludźmi starszymi, samotnymi oraz osobami niepełnosprawnymi.
- 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tym:
 - 1) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - 2) szkolenia (treningi) sportowe dzieci i młodzieży;
 - 3) organizowanie zawodów i turniejów sportowych;
 - 4) organizowanie konkursów i turniejów z zakresu wiedzy krajoznawczo – turystycznej;
 - 5) organizowanie imprez turystyczno – rowerowych, pieszych, spotkań i prelekcji, rozwijania uzdolnień i zainteresowań sportowych.
- 3. Działalność charytatywna.
- 4. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
- 6. Ochrona i promocja zdrowia.
- 7. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
 - 1) monitorowanie zjawiska bezrobocia na terenie gminy;
 - 2) aktywna integracja osób niepozostających w zatrudnieniu i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, mających na celu doprowadzenie ich do powrotu na rynek pracy oraz ich integrację ze społeczeństwem;
 - 3) pomoc osobom długotrwale bezrobotnym (poradnictwo, grupy wsparcia) oraz udzielanie wsparcia w zmianie kwalifikacji, kształceniu, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do odpowiednich źródeł informacji, działania prowadzące do wzrostu kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych osób długotrwale bezrobotnych;
 - 4) współdziałanie w organizacji prac społecznie użytecznych, robót publicznych;
 - 5) udzielanie systematycznej pomocy rzeczowej i finansowej osobom zagrożonym marginalizacją.
- 8. Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
- 9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - 1) monitoring i analiza potrzeb mieszkańców będących w wieku poprodukcyjnym oraz niepełnosprawnych;

- 2)rozwijanie systemu pomocy seniorom w ich środowisku zamieszkania m. in. poprzez organizację Klubu Seniora;
 - 3)doradztwo i zachęcanie do rozwoju małych form pomocy dla osób starszych, takich jak rodzinne domy pomocy społecznej;
 - 4)zapewnienie osobom starszym gorącego posiłku dostarczanego do miejsca zamieszkania.
10. Promocja i organizacja wolontariatu:
- 1)rozwój wolontariatu – podjęcie działań w kierunku utworzenia Centrum Wolontariatu;
11. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
12. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
- 1) organizacja imprez integracyjnych;
 - 2) inspirowanie lokalnej społeczności do tworzenia samopomocowych grup wsparcia.
13. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w tym:
- 1) aktywizacja mieszkańców poprzez organizację imprez i festynów;
 - 2) upowszechnianie działań wspomagających rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
14. Oświata i wychowanie w tym:
- 1) profilaktyka zagrożeń;
 - 2)organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
 - 3)organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych;
 - 4)kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców i zachowań dzieci i młodzieży;
 - 5)rozwój centrów rekreacyjno – integracyjnych dla dzieci i młodzieży (kawiarenka, siłownia, mini-kino,klub);
 - 6)utworzenie samopomocowej grupy wsparcia dla samotnych matek;
 - 7)organizowanie i finansowanie dożywiania w trakcie nauki w szkole;
 - 8)zapewnienie odzieży i wyposażenia w artykuły szkolne;
 - 9) szkolenie i podnoszenie kwalifikacji kadry specjalistów do pracy z rodziną i dziećmi;
 - 10)rozwój nowych form działań osłonowo – aktywizujących na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
- 15.Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym organizowanie:
- 1)wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych;
 - 2)koncertów i festiwali muzycznych;
 - 3)przeглядów twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki;
 - 4)imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;
 - 5)szkoleń, warsztatów, kursów muzycznych dla dzieci i młodzieży.
- 16.Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
- 17.Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
- 18.Turystyka i krajoznawstwo.
19. Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
- 1)działalność informacyjna i edukacyjna na temat bezpieczeństwa i istniejących zagrożeń (organizowanie konkursów z bezpieczeństwa na drodze, filmy edukacyjne).
- 20.Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
- 21.Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
- 1) promowanie zmiany zachowań i postaw mieszkańców wobec używek;
 - 2)budowanie skutecznych form kontroli społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu;
 - 3)działania zmierzające do ograniczania spożycia napojów alkoholowych (kampanie medialne, akcje informacyjne, rozpowszechnianie broszur, rozlepianie plakatów).
- 22.Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.

Rozdział 7
Okres realizacji programu
§ 7

Program obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Za koordynowanie współpracy Gminy Biała z podmiotami odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza Białej do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Procedury związane ze zlecaniem realizacji zadań publicznych przygotowują i przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej zatrudnieni na stanowiskach pracy, w referatach, których zakres realizowanych zadań obejmuje dany obszar współpracy bądź odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9

Wysokość środków finansowych ujętych w projekcie budżetu Gminy Biała na 2012 rok z przeznaczeniem na realizację programu ogółem wynosi 251 000 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

Bieżący monitoring realizacji programu prowadzony jest przez Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. W terminie do 30 kwietnia 2013 r. Burmistrz Białej przedkłada Radzie Miejskiej w Białej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2012, zawierające w szczególności: wysokość środków wydatkowanych na realizację programu, wykaz podmiotów dotowanych, kwoty przekazanych dotacji, szacunkową liczbę beneficjentów zadań realizowanych przez podmioty dotowane.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

Projekt uchwały został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.biala.gmina.pl na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej www.biala.gmina.pl w okresie od 04.11.2011r. do 18.11.2011r. Do wszystkich organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, przesłano niniejszy projekt uchwały w celu wyrażenia pisemnej opinii.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Białej w formie zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi 2 pracowników Urzędu Miejskiego (pracownik właściwego referatu i pełnomocnik ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi), 2 przedstawiciele podmiotów wytypowanych przez Burmistrza Białej, spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 i ust.3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie oraz fakultatywnie osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy art.15 ust.2 pkt 2b, 2d, 2da, 2e oraz 2f ustawy o której mowa §1 ust.2 pkt 1.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

5. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie sekretarza Komisji.
6. Ważność decyzji podejmowanych przez Komisję następuje przy obecności minimum 2 członków.
7. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
8. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji;
 - 3) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
9. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego Komisji, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
10. Członkowi Komisji nie wolno wykonywać poleceń, ani czynności, których wykonanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeżeli otrzymał takie polecenie na piśmie.
11. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez oferentów.
12. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń co do pracy Komisji do przewodniczącego Komisji lub Burmistrza.
13. Komisja podejmuje decyzje na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji wyrażonych na karcie oceny oferty.
14. Karta oceny oferty musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko członka Komisji;
 - 2) datę i miejsce wystawienia oceny;
 - 3) liczbę przyznanych punktów w zakresie oceny formalnej (zgodnie z ogłoszeniami o otwartych konkursach ofert);
 - 4) liczbę przyznanych punktów w zakresie oceny merytorycznej (zgodnie z ogłoszeniami o otwartych konkursach ofert);
 - 5) podpis członka Komisji.
15. Każdy członek Komisji może przyznać maksymalnie 3 punkty za każde kryterium formalne i za każde kryterium merytoryczne (zgodnie z ogłoszeniami o otwartych konkursach ofert).
16. Do realizacji zadania zaproponowany zostanie podmiot, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
17. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
18. Z posiedzenia Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół. Protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
19. Protokół z posiedzeń Komisji zostaje przedłożony Burmistrzowi Białej.
20. Po otwarciu ofert Komisja:
 - 1) dokonuje oceny spełnienia przez oferentów warunków formalnych udziału w postępowaniu o zlecenie zadania;
 - 2) bada i ocenia oferty pod względem merytorycznym;
 - 3) przedstawia Burmistrzowi Białej propozycję wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty,
 - 4) przygotowuje w formie protokołu propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem współpracy Gminy Biała z podmiotami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz uchwały Nr XXIV/248/05 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia „Karty współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.