Projekt

z dnia 29 września 2025 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ

z dnia ..... 2025 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491 i 1940), po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr.VII.63.2024 Rady Miejskiej w Białej z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Białej

z dnia.....2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2026 rok";

4) Gmina - należy przez to rozumieć Gminę Biała;

5) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;

6) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białej .

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a działającymi podmiotami poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe programu to:

1) podnoszenie i umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;

4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej w inicjowaniu i rozwiązywaniu różnych problemów społecznych;

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

6) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

7) efektywniejsze wykorzystanie środków finansowych gminy na realizację zadań publicznych;

8) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie: poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

9) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;

10) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań podmiotom, a te zagwarantują, że wykonają je terminowo, w sposób efektywny i rzetelny;

2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje podmiotom udział między innymi w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy;

4) efektywności, co oznacza, że Gmina i podmioty wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni podmiotom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a podmioty udostępnią Gminie dane dot. swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Gmina współpracuje z podmiotami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są w kompetencji Gminy.

2. Współpraca Gminy z podmiotami obejmuje zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

4)) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust.1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy mający charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, może odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe finansowanie jego realizacji;

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

1) wspierania merytorycznego podmiotu w postaci konsultacji, szkoleń, konferencji, doradztwa prawnego i w zakresie prawa finansowego;

2) wymiany informacji między Gminą i podmiotami o kierunkach planowanych działań;

3) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;

4) pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje;

5) udzielania rekomendacji podmiotom działającym na terenie Gminy, które ubiegają się o dofinansowanie projektów z innych źródeł;

6) udostępniania oficjalnej strony internetowej Gminy do zamieszczania informacji o działalności podmiotów;

7) powoływania przez Burmistrza zespołu doradczo–inicjatywnego, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli urzędu;

8) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

9) edycji materiałów promocyjno-informacyjnych o działalności podmiotów we współpracy z tymi podmiotami;

10) udzielania pomocy przy organizowaniu przez podmiot spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;

11) organizację lub współudział Urzędu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania podmiotów;

12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;

13) udzielania pomocy merytorycznej i technicznej przy wypełnieniu wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

14) zlecania obsługi otwartych konkursów ofert;

15) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne w 2026 roku

§ 6.

1. Zadania priorytetowe zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w Gminie w latach poprzednich i obejmują one zadania z zakresu:

1) pomocy społecznej:

a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

b) opieka pielęgnacyjna nad ludźmi starszymi, samotnymi oraz osobami niepełnosprawnymi,

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,

b) prowadzenie szkoleń (treningów) sportowych dla dzieci i młodzieży,

c) organizowanie zawodów i turniejów sportowych,

d) organizowanie konkursów i turniejów z zakresu wiedzy krajoznawczo-turystycznej,

e) organizowanie imprez turystyczno-rowerowych, pieszych, spotkań i prelekcji, rozwijania uzdolnień i zainteresowań sportowych.

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) zwiększeniem poziomu współpracy i zaangażowania społecznego mieszkańców,

b) rekreacja i integracja mieszkańców Gminy,

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) kultywowanie tradycji, podtrzymywanie i pielęgnowanie zwyczajów, wartości, obrzędów i zachowań, które są charakterystyczne dla danej kultury,

b) ochrona tradycji, języka, obyczajów i innych elementów, które składają się na tożsamość narodu,

c) wzbogacanie życia kulturalnego poprzez działania artystyczne w tym konkursy, warsztaty i inne imprezy kulturalne.

2. Przedstawiona w ust. 1 lista priorytetowych zadań publicznych na 2026 r., nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 7. 1. Program obowiązuje od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Terminy wykonania i realizacji zadań publicznych określają umowy zawarte pomiędzy Gminą, a podmiotami.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Realizacja programu odbywa się w sposób:

1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie;

2) zlecenia podmiotom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;

3) określenia szczegółowych warunków współpracy z podmiotami;

4) przygotowywania projektu programu współpracy;

5) przeprowadzenia konsultacji z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

6) powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

7) sporządzania umów na realizację zadań publicznych;

8) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;

9) przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych przez pracowników Urzędu;

10) przedłożenia Radzie Miejskiej w Białej oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, sprawozdania z realizacji programu;

11) zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych;

12) udzielania pomocy merytorycznej i technicznej podczas realizacji zadań publicznych;

13) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;

14) organizowania lub współudział w organizacji szkoleń konferencji, wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

15) bieżących kontaktów i współpracy z podmiotami.

4. Procedury związane ze zleceniem realizacji zadań publicznych przygotowują i przeprowadzają pracownicy Urzędu zatrudnieni na stanowiskach pracy w referatach, których zakres realizowanych zadań obejmuje dany obszar współpracy bądź odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Planowana wysokość środków finansowych ujętych w projekcie budżetu Gminy Biała na 2026 rok z przeznaczeniem na realizację programu ogółem wynosi: **565.000,00 zł.**

2. Ostateczną kwotę środków planowanych na realizację zadań określonych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa Gminy.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Projekt uchwały „Rocznego programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok" został poddany konsultacjom z podmiotami w celu wyrażenia pisemnej opinii oraz zgłoszenia uwag i propozycji.

2. W celu monitorowania współpracy i oceny realizacji programu ustala się wskaźniki:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę;

2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, w tym liczba organizacji;

3) liczba wniosków złożonych przez podmioty o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;

4) wysokość środków finansowych (ogółem) przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych;

5) współpraca Gminy z podmiotami w formie pozafinansowej.

3. W terminie do 31 maja 2027 r. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Białej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Burmistrz opublikował w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, Zarządzenie dotyczące przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok".

2. Projekt uchwały został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w okresie od 08.10.2025 r do 23.10.2025 r. w celu wyrażenia pisemnej opinii bądź uwag przez podmioty.

3. W trakcie trwania konsultacji wpłynęły .....

4. Sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji projektu w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok", Burmistrz opublikował w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert, powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

5. Ważność decyzji podejmowanych przez komisję następuje przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

7. Do obowiązków członków komisji należy:

1) czynny udział w pracach komisji;

2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;

3) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

8. Członkowie komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego komisji, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji, w tym informacji związanych z przebiegiem badania i porównania treści złożonych ofert.

9. Członkowi komisji nie wolno wykonywać poleceń, ani czynności, których wykonanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeżeli otrzymał takie polecenie na piśmie.

10. Członkowie komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez oferentów.

11. Członkowie komisji mają prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń co do pracy komisji do przewodniczącego komisji lub Burmistrza.

12. Po otwarciu ofert komisja:

1) opiniuje oferty za pomocą karty indywidualnej opinii członka komisji;

2) dokonuje sprawdzenia, spełnienia przez oferentów warunków formalnych udziału w postępowaniu o zlecenie zadania;

3) bada oferty pod względem merytorycznym;

4) przedstawia Burmistrzowi propozycję wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty;

5) przygotowuje w formie protokołu opinię dot. wyboru najkorzystniejszej oferty bądź występuje o unieważnienie postępowania.

13. Protokół z posiedzenia komisji podpisują członkowie komisji.

14. Protokół o którym mowa w ust. 13 jest przekazywany Burmistrzowi w celu dokonania oceny oferty.

15. Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 13. Dotacje nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.

Uzasadnienie

Art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na Radę Miejską w Białej obowiązek uchwalenia Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Wstępnie w uchwale wskazano kwotę 565.000 zł na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowym, w tym wstępny podział kształtuje się następująco:

- zadania z zakresu pomocy społecznej - 215.000 zł,

- zadania z zakresu sportu - 320.000 zł,

- zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- 30.000 zł.

Katarzyna Staniaszek

RADCA PRAWNY

SKARBNIK GMINY

mgr Klaudia Kopczyk

BURMISTRZ

mgr Edward Plicko