

**Regulamin korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie
Gminy Biała**

I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Urząd Miejski w Białej.
3. Ze świetlicy oraz terenu do niej przyległego mogą korzystać mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem Referatu Inżynierii Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Białej.
4. Cele działania świetlicy wiejskiej:
 - a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego,
 - b) rozwój działalności kulturalnej, dydaktyczno-wykonawczej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych, edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości itp.),
 - e) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
 - f) promocja wsi i gminy.
5. Finansowanie działalności wiejskich świetlic odbywa się z budżetu Gminy Biała, przy czym koszty te obejmują w szczególności:
 - a) zakup materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności np. artykuły piernicze,
 - b) zakupy usług obcych,
 - c) ogrzewanie i dostawa energii elektrycznej i wody,
 - d) odbiór ścieków i śmieci,

- e) zakup wyposażenia świetlic,
- f) inne wydatki związane z działalnością świetlicy.

II – ROLA GOSPODARZA – OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest osoba lub organizacja społeczna działająca na podstawie pisemnej umowy z Urzędem Miejskim w Białej.
2. Do obowiązków opiekuna (gospodarza) świetlicy należy:
 - a. utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miejskim w Białej, ul. Rynek 10, 48-210 Biała,
 - b) utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectw oraz z podmiotami działającymi na terenie działania świetlicy,
 - c) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
 - d) ogrzewanie obiektu, dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujących się w świetlicy oraz przyległym terenie,
 - e) udostępnianie świetlicy na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości,
 - f) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach,
 - g) zgłaszanie do Urzędu Miejskiego usterek, awarii, potrzeb, opłat, środków czystości i inne,
 - h) prowadzenie rejestru działalności świetlicy oraz rejestru udostępniania obiektu,
 - i) opiekun, gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

III – WYNAJEM ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

- nieodpłatne korzystanie ze świetlic i ich wyposażenia przysługuje:

1. Dziecom i młodzieży z terenu gminy Biała w ramach zajęć prowadzonych przez instruktorów w ramach Gminnego Centrum Kultury, bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej w godzinach otwarcia świetlicy.

2. Zebraniom wiejskim i sołtysom, stowarzyszeniom zgodnie ze statutem sołectwa.
3. Członkom klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych.
4. Członkom Kół Gospodyń Wiejskich i innych organizacji działających na terenie wsi.
5. Członkom OSP z Gminy Biała w ramach działalności struktury OSP.
6. Mieszkańcom gminy Biała w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: imprezy kulturalne i dydaktyczno-wykonawcze imprezy okolicznościowe.

- odpłatne korzystanie ze świetlic i ich wyposażenia przysługuje:

7. Osobom i podmiotom w celach prywatnych, komercyjnych innych na podstawie umów podpisanych z Urzędem Miejskim lub Sołectwem (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe szkolenia prowadzone przez osoby ze zewnątrz itp.).
8. Wynajem na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie według cennika zatwierdzonego przez Burmistrza, w przypadkach uzasadnionych i nie uwzględnionych w cenniku Burmistrz może udostępnić świetlicę w drodze indywidualnych uzgodnień.
9. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
10. Za podpisywanie umów i pobieranie opłat za wynajmowanie świetlicy odpowiedzialny jest Kierownik referatu Inżynierii Komunalnej i Inwestycji.
11. Na cele prywatne i komercyjne osoby i podmioty zainteresowane mogą rezerwować terminy korzystania z obiektu z wyprzedzeniem w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Białej ul. Rynek 10 pokój nr 2 w dni robocze w godzinach 8.00-15.00.

IV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Białej i opiekuna bądź gospodarza obiektu.
2. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż., dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnego.
3. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie – dotyczy działu III pkt 7 i 8.

4. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Burmistrza Białej stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu z zaokrągleniem do 0,5 godz.
5. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości.
6. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Burmistrza Białej w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik Nr 3 do Regulaminu).
7. Przed każdorazowym przekazaniu świetlicy, winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
8. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.
9. Regulamin świetlicy wiejskiej wchodzi w życie z dniem 15.07.2011r.