

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.159.2011
BURMISTRZA BIAŁEJ
z dnia 12 grudnia 2011r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale komunalne osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Biała

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu ułatwienia Najemcom (dłużnikom), będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Biała jako wynajmującego.

2. Program skierowany jest do dłużników (najemców oraz osób bezumownie korzystających z lokalu), których dochód miesięczny w gospodarstwie domowym przeliczony na członka rodziny nie przekracza 80% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

3. Najemca (dłużnik) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej składa do Urzędu Miejskiego w Białej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty czynszu podstawowego (bez opłat niezależnych) wraz z odsetkami od nieterminowo regulowanego czynszu.

§ 2. 1. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie:

- 1) aneksu do umowy najmu,
- 2) umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (w przypadku dłużnika płacącego odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego).

2. Dokumenty powyższe ze strony Gminy Biała podpisuje Burmistrz Białej lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza.

§ 3. Przedmiotem aneksów do umów najmu i umów mogą być uzgodnione z pracownikami gminy prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy, w tym Urzędu Miejskiego w Białej i innych jednostek organizacyjnych Gminy, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami specjalistycznymi.

§ 4. 1. Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Białej oraz kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają do Referatu Inżynierii Komunalnej i Inwestycji wykaz prac możliwych do wykonania w ramach świadczenia rzeczowego.

2. Zakres proponowanych prac stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Załącznik podlega aktualizacji w miarę przedłożenia nowych potrzeb dotyczących prac lub ich kalkulacji.

3. Wartość świadczenia wykonanego przez Najemcę (dłużnika) określona będzie w aneksie do umowy najmu.

4. Zestawienie, sporządzone po stwierdzeniu wykonania pracy lub usługi wg stanu na koniec miesiąca, przekazywane będzie do 3 dnia następnego miesiąca do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Białej, który wystawi notę księgową wewnętrzną w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika w programie czynszowym. Wzór miesięcznego rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Referatu Inżynierii Komunalnej i Inwestycji oraz Kierownik Referatu Finansowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białej
Arnold Hinderla