

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.149.2011
BURMISTRZA BIAŁEJ
z dnia 18.11.2011 r.

w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białej

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690) zarządzam, co następuje

§ 1.

Regulamin określa organizację wewnętrzną, zadania oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białej, zwanej dalej komisją.

§ 2.

Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Białej Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a także na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Komisja obejmuje swą działalnością teren miasta i gminy Biała.
2. Komisja ma swoją siedzibę w Białej, ul. Prudnicka 29.

§ 4.

Komisja może zwracać się o udzielenie informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonywania jej zadań do jednostek organizacyjnych gminy, policji, placówek lecznictwa odwykowego, ośrodków interwencji kryzysowej, zakładów opieki zdrowotnej oraz innych placówek i organizacji.

§ 5.

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 2) diagnozowanie problemów alkoholowych i narkomanii w gminie;
- 3) prowadzenie postępowania w sprawach osób, co do których istnieje podejrzenie nadużywania alkoholu, w tym:
 - a) rozpatrywania zawiadomień o przypadkach stwierdzenia podejrzenia nadużywania alkoholu;
 - b) prowadzenie rozmów motywacyjnych z osobami nadużywającymi alkohol;
 - c) kierowanie na badania przez lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- 4) prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu, w tym kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w przedmiocie zastosowania obowiązku leczenia odwykowego;
- 5) udzielanie pomocy członkom rodzin, w których występują problemy alkoholowe;
- 6) wydawanie opinii w przedmiocie zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży napojów

alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Białej;

- 7) kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania zasad i warunków sprzedaży wynikających z przepisów obowiązującego prawa;
- 8) współpraca ze szkołami w zakresie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;
- 9) współpraca z osobami fizycznymi i jednostkami organizacyjnymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6.

1. W skład komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Białej w drodze odrębnego zarządzenia.
2. W zarządzeniu o którym mowa w ust. 1 Burmistrz wskazuje przewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 7.

1. Burmistrz Białej dokonuje zmian w składzie komisji w trybie określonym w § 6 ust.1 w przypadku:
 - 1) rezygnacji z funkcji przez osobę wchodzącą w skład komisji;
 - 2) w uzasadnionym przypadku, na wniosek przewodniczącego komisji.
2. Członkostwo w komisji ustaje:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 8.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
3. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia się poszczególnych członków co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia pisemnie lub telefonicznie. W sprawach nie cierpiących zwłoki termin ten może zostać skrócony.

§ 9.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz komisji.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami komisji;
 - 2) podpisywanie korespondencji związanej z funkcjonowaniem komisji;
 - 3) reprezentowanie komisji na zewnątrz.
3. Sekretarz komisji odpowiada za obsługę administracyjno-techniczną komisji w zakresie:
 - 1) przygotowania posiedzeń komisji i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia posiedzenia;
 - 2) sporządzenia protokołu z posiedzeń komisji;
 - 3) gromadzenia dokumentacji prowadzonych spraw.

§ 10.

1. Do udziału w posiedzeniach komisja może zapraszać osoby niebędące jej członkami.
2. Osoby wymienione w ust. 1 biorą udział w obradach komisji z głosem doradczym.

§ 11.

1. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
4. Protokół podpisany jest przez protokolanta i osobę, która przewodniczyła obradom.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji.

§ 12.

1. Za udział w posiedzeniu, członkom komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§ 13.

Obsługę pracy komisji zapewnia Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 14.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białej
Arnold Hinderla