

**UCHWAŁA NR XXIII.273.2013  
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 10 czerwca 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły**

Na podstawie art. 49 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Białej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

**Rozdział 1.  
Postanowienia wstępne**

**§ 2. 1.** Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Biała z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół oraz zespołów szkół.

2. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Biała.

3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) szkole - należy przez to rozumieć również placówkę oświatową;
- 2) nagrodzie - należy przez to rozumieć nagrodę Burmistrza Białej i nagrodę Dyrektora szkoły/placówki.

**Rozdział 2.  
Sposób podziału środków**

**§ 3.** W budżecie Gminy Biała tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz realizację zadań statutowych szkoły, w wysokości, co najmniej 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Białej;
- 2) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Dyrektora szkoły.

**Rozdział 3.  
Tryb zgłaszania kandydatów**

**§ 4.** Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych uroczystości szkolnych.

**§ 5. 1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Białej dla dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) rada pedagogiczna;

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2006.97.674; zm.: Dz.U. z r.2006 Nr 170, poz.1218, Nr 220, poz.1600; z r.2007 Nr 17, poz.95, Nr 80, poz.542, Nr 158, poz.1103, Nr 102, poz.689, Nr 176, poz.1238, Nr 191, poz.1369, Nr 247, poz.1821; z r.2008 Nr 145, poz.917; z r.2009 Nr 1.; z r.2008 Nr 227, poz.1505; z r.2009 Nr 56, poz.458, Nr 67, poz.572, Nr 97, poz.800; z r.2008 Nr 145, poz.917; z r.2009 Nr 1, Nr 213, poz.1650, Nr 219, poz.1706; z r.2011 Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1206; z r.2012, poz.908 i 1544

3) rada rodziców.

4) osoba odpowiedzialna za sprawy oświaty w Gminie Biała.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczyciela może również wystąpić dyrektor szkoły.

4. Nagrodę, o której mowa w ust. 2, może przyznać Burmistrz Białej z własnej inicjatywy.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Białej, składane przez dyrektora szkoły i radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną szkoły.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1-3, stanowi załącznik do regulaminu.

7. Wnioski, o których mowa w ust. 1-3, należy składać w terminach:

1) do dnia 20 września każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej;

2) na miesiąc przed planowaną uroczystością - w przypadku nagród wręczanych w dniu uroczystości szkolnej odbywającej się w innym terminie.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 1-3, należy składać odpowiednio:

1) o nagrodę Burmistrza Białej - do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Białej;

2) o nagrodę Dyrektora szkoły - do sekretariatu szkoły.

§ 6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie, a potwierdzoną kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych.

#### **Rozdział 4. Wysokość nagród**

§ 7. 1. Nagrodę Burmistrza przyznaje i ustala jej wysokość Burmistrz Białej. Wysokość nagrody nie może być wyższa od średniego wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi dyplomowanemu zaszerewanemu w pierwszej grupie płacowej, tabeli określonej na dany rok w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy.

2. Nagrodę Dyrektora szkoły przyznaje i ustala jej wysokość dyrektor szkoły. Wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora szkoły w danym roku nie może przekroczyć 75% wysokości nagrody, o której mowa w ust. 1.

§ 8. Nagrody, o których mowa w § 5 mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi, który:

1) przepracował w szkole, co najmniej rok;

2) posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, uzyskaną w ciągu ostatnich 5 lat pracy;

3) spełnia odpowiednio, co najmniej pięć kryteriów wymienionych w § 9 w przypadku nagrody Burmistrza, oraz co najmniej trzy kryteria wymienione w § 10, w przypadku nagrody Dyrektora szkoły.

#### **Rozdział 5. Kryteria przyznawania nagród**

§ 9. 1. Nagrody Burmistrza przyznaje się nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:

1) osiąga wyróżniające wyniki w pracy nauczycielskiej z uczniami (wychowankami), potwierdzone wynikami osiąganymi w sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz innych badaniach jakości pracy szkoły, a także w olimpiadach, zawodach sportowych, turniejach i konkursach, w szczególności zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów (wychowanków) do finałów zawodów sportowych, konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym;

2) osiąga znaczące efekty w pracy z uczniem (wychowankiem) mającym trudności w nauce;

3) aktywnie uczestniczy w działalności na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza podejmuje działania integrujące społeczność szkoły i środowisko lokalne;

4) tworzy ofertę uzupełniających zajęć i imprez dla uczniów (wychowanków) oraz aktywnie uczestniczy w nich;

- 5) podejmuje działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) angażuje się w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły;
- 7) efektywnie pełni różnego rodzaju funkcje społeczne, przynoszące korzyść uczniom (wychowankom) i szkole;
- 8) aktywnie uczestniczy w doskonaleniu nauczycieli na rzecz doskonalenia warsztatu pracy oraz zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych;
- 9) posiada szczególnie wyróżniające się efekty działań na rzecz współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży w kraju i za granicą;
- 10) efektywnie wykorzystuje w swojej pracy technologie informacyjne na rzecz tworzenia społeczeństwa obywatelskiego,
- 11) dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym w różnych formach, w szczególności udziela pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
- 12) wprowadza nowatorskie formy i metody pracy skutkujące osiąganiem szczególnych efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej z uczniami (wychowankami);
- 13) cieszy się autorytetem w środowisku szkolnym i lokalnym, swoją postawą zawodową i etyczną wpływając na postawy innych;
- 14) szczególnie angażuje się we współpracę z rodzicami uczniów (wychowanków) oraz innymi organami szkoły.

2. Nagroda Burmistrza przyznawana jest dyrektorowi szkoły, który legitymuje się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności:

- 1) troszczy się o mienie szkoły i polepszenie bazy dydaktycznej;
- 2) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole;
- 3) prawidłowo współpracuje ze wszystkimi organami szkoły i samorządem terytorialnym;
- 4) dba o pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, w tym podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku zewnętrznym ;
- 5) podejmuje działania na rzecz integracji szkoły ze środowiskiem lokalnym;
- 6) prowadzi działania na rzecz rozwoju współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi, instytucjami badawczymi, naukowymi, podmiotami zajmującymi się pracą z dziećmi i młodzieżą lub na ich rzecz;
- 7) sprawuje w sposób profesjonalny, efektywny i życzliwy nadzór pedagogiczny;
- 8) wzorowo kieruje szkołą przez opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły przez realizację właściwej polityki kadrowej i organizację pracy;
- 9) racjonalnie gospodaruje środkami budżetowymi oraz racjonalnie pozyskuje i wydatkuje środki pozabudżetowe;
- 10) dba o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej;
- 11) podejmuje działania na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności tworzenie w szkole klimatu dla dialogu i debaty z dziećmi i młodzieżą;
- 12) kształtuje dobry klimat wychowawczy w szkole przez stawianie odpowiednich wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom niepedagogicznym szkoły oraz umiejętne kształtowanie stosunków międzyludzkich w szkole;
- 13) organizuje w sposób profesjonalny i skuteczny egzaminy przeprowadzane w szkole;
- 14) podejmuje działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

15) realizuje terminowo i skutecznie zadania wynikające z przepisów prawa.

**§ 10. 1.** Nagrody Dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:

- 1) uczestniczy aktywnie w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole, w tym dodatkowych zajęciach dydaktycznych, wycieczkach, imprezach kulturalnych, konkursach, zawodach sportowych;
- 2) udziela pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej osób podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela oraz z krótkim stażem pracy nauczycielskiej;
- 3) aktywizuje rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 4) organizuje pomoc i opiekę uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej lub pochodzących z rodzin ubogich albo patologicznych;
- 5) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno-wychowawczych powierzonego zespołu klasowego, polegających na diagnozowaniu problemów wychowawczych dzieci i młodzieży, integrowaniu grupy, pobudzaniu aktywności społecznej uczniów (wychowanków), rozwijaniu indywidualnych, pozytywnych cech uczniów (wychowanków);
- 6) cieszy się autorytetem w środowisku szkolnym i lokalnym;
- 7) sprawuje funkcję opiekuna samorządu szkolnego lub inną ważną dla szkoły funkcję przewidzianą w statucie szkoły;
- 8) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami (wychowankami) zdolnymi i mającymi trudności w nauce;
- 9) osiąga bardzo dobre wyniki w procesie dydaktyczno-wychowawczym, potwierdzone wynikami egzaminu zewnętrznego, udziałem i sukcesami uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
- 10) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego skutkujących wzbogacaniem własnego warsztatu pracy oraz kwalifikacji zawodowych;
- 11) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami (wychowankami) będące efektem wdrożenia własnego programu autorskiego lub wprowadzania innowacyjnych metod pracy pedagogicznej;
- 12) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne oraz uroczystości szkolne;
- 13) organizuje współpracę z placówkami kulturalno - oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa związana jest z oświatą, kulturą, placówkami sportowymi, a także rodzicami, z pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły;
- 14) wdraża efektywne formy współpracy z lokalnym środowiskiem w zakresie wspierania pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły i różnych form pomocy szkole;
- 15) aktywnie współuczestniczy w organizowanych przez szkołę działaniach na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć;
- 16) rzetelne i sumienne wykonuje obowiązki związane z prowadzeniem zajęć z uczniami (wychowankami), w tym wykazuje się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania;
- 17) prowadzi działania na rzecz tworzenia warunków do dialogu z młodymi ludźmi na tematy, które mają dla nich znaczenie;
- 18) organizuje i prowadzi na terenie szkoły działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 11.** Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Białej.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXX/321/06 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły oraz uchwała Nr XV.194.2012 Rady Miejskiej w Białej z dnia 3 sierpnia 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Robert Roden**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII.273.2013

Rady Miejskiej w Białej

z dnia 10 czerwca 2013 r.

## WNIOSEK

### **o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Burmistrza Białej/Dyrektora szkoły .....

#### **I. Dane osobowe nauczyciela/dyrektora szkoły\* przedstawionego do nagrody:**

Imię i nazwisko .....

Wykształcenie .....

Stopień awansu zawodowego .....

Staż pracy pedagogicznej .....

Staż pracy w danej szkole ....., w tym na stanowisku dyrektora szkoły\* .....

Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko .....

Ostatnia ocena pracy i data jej dokonania .....

#### **II. Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

#### **III. Rada Pedagogiczna Szkoły ..... na posiedzeniu w dniu ..... zaopiniowała (pozytywnie - negatywnie\*) niniejszy wniosek o nagrodę Burmistrza Gminy Biała/Dyrektora szkoły dla Pana/i**

.....

.....  
miejsowość data

.....  
podpis przewodniczącego /upoważnionego członka rady

\* *niepotrzebne skreślić*