

**UCHWAŁA NR XXV.284.2013  
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 2 sierpnia 2013 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała**

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. ), Rada Miejska w Białej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała.

**§ 2.** Inicjatywą lokalną jest każda forma współpracy Gminy Biała z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3. 1.** W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy danego sołectwa z terenu Gminy Biała mogą złożyć jeden wniosek o realizację zadania publicznego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego składa się do Burmistrza Białej w terminie do 31 sierpnia danego roku, a ich realizacja nastąpi w roku następnym.

3. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwa, cel i opis zadania w ramach inicjatywy lokalnej (wyłącznie zadania wymienione w art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonania zadania;
- 5) formę własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane;
- 6) opis dotychczas wykonywanych prac w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej;
- 7) opis kolejnych planowanych działań;
- 8) harmonogram realizacji wnioskowanego zadania (dopuszcza się możliwość dokonania zmiany, która nie może zwiększyć ogólnej kwoty zadania);
- 9) zaangażowanie środków budżetowych potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w tym:
  - a) całkowita wartość zadania,
  - b) wkład Gminy Biała (po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej),
  - c) udział finansowy Wnioskodawcy (wkład własny, fundusz sołecki),
- 10) wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (ilość godzin);
- 11) wkład rzeczowy Wnioskodawcy (materiały/rzeczy niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej);
- 12) koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po zrealizowaniu przedmiotowego zadania (po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej);
- 13) uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej.

4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji);
- 2) w przypadku mieszkańców Gminy Biała – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Burmistrz Białej w formie zarządzenia powołuje komisje do oceny złożonych wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Białej odpowiedzialnych za weryfikację poprawności i kompletności złożonych dokumentów).

2. W razie potrzeby Komisja oceniająca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów, bądź udzielenia wyjaśnień.

3. Komisja opiniuje Wnioski w oparciu o szczegółowe kryteria określone w § 5 niniejszej uchwały.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół oceny wniosków, który przedkłada się Burmistrzowi Białej.

**§ 5. 1.** Kryteria oceny wniosków:

- 1) zgodność wniosku z celami strategicznymi Gminy Biała;
- 2) stan przygotowania zadania;
- 3) udział finansowy Wnioskodawcy - wkład własny na realizację zadania, w podziale dla miejscowości do 200 mieszkańców i powyżej 200 mieszkańców;
- 4) udział finansowy Wnioskodawcy - fundusz sołecki przeznaczony na realizację zadania;
- 5) wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej;
- 6) wkład rzeczowy Wnioskodawcy;
- 7) wkład finansowy Gminy Biała - po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej;
- 8) koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po zrealizowaniu przedmiotowego zadania - po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej.

2. Szczegółowe kryteria stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Wnioskom o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium, następnie sumuje się punkty.

4. W sytuacji uzyskania przez wnioski równej liczby punktów zastosowanie ma dodatkowe kryterium:

- 1) dodatkowe zadania realizowane na rzecz tego sołectwa bez udziału środków z budżetu gminy (aktywność mieszkańców na rzecz sołectwa).

5. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy Biała na dany rok.

**§ 6. 1.** Po uwzględnieniu wniosku organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

2. Umowa zawarta zostaje po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

3. Gmina Biała może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

4. Do umowy, o której mowa w ust.1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Robert Roden**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV.284.2013  
Rady Miejskiej w Białej  
z dnia 2 sierpnia 2013 r.

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*stanowisko/funkcja*

.....  
*adres Wnioskodawcy*

.....  
telefon kontaktowy

Wnioskuje o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z Uchwałą Nr .....  
Rady Miejskiej w Białej z dnia .....r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Biała.

1. Nazwa, cel i opis zadania w ramach inicjatywy lokalnej (*wyłącznie zadania wymienione w art. 19 b ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Termin realizacji zadania:

.....

3. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....

.....

4. Miejsce wykonania zadania:

.....

5. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....

.....

6. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej:

.....

.....

.....

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 8. Harmonogram realizacji wnioskowanego zadania (dopuszcza się możliwość dokonania zmiany, która nie może zwiększyć ogólnej kwoty zadania):

L. p.	Nazwa zadania/ działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

9. Zaangażowanie środków budżetowych potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w tym:

L. p.	Nazwa zadania / działania	Całkowita wartość zadania	Wkład Gminy Biała (po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej)	Udział finansowy Wnioskodawcy	
				Wkład własny	Fundusz sołecki
1	2	Suma:(4+5+6)	4	5	6
<b>RAZEM:</b>		..... zł brutto	.....zł brutto	..... zł brutto	.....zł brutto

10. Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (ilość godzin):

.....  
 .....

11. Wkład rzeczowy Wnioskodawcy (materiały/rzeczy niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej):

.....  
 .....

12. Koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po zrealizowaniu przedmiotowego zadania (po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej):

.....  
 .....

13. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....  
 .....

.....  
Załączniki:

*Dokumentacja przygotowania zadania w ramach przedmiotowej inicjatywy lokalnej, zgodnie z szczegółowymi kryteriami oceny wniosku co stanowi załączniki nr. 3 ust.2 Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Białej z dnia 02 sierpnia 2013 r.r*

*W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji);*

*W przypadku mieszkańców Gminy Biała – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.*

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV.284.2013  
Rady Miejskiej w Białej  
z dnia 2 sierpnia 2013 r.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem uczestnikiem zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod nazwą

.....  
.....

oraz potwierdzam zaangażowanie się w jego realizację:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

L. p.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania lub siedziba instytucji	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV.284.2013  
Rady Miejskiej w Białej  
z dnia 2 sierpnia 2013 r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków**

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
<b>1.</b>	<b>Zgodność wniosku z celami strategicznymi Gminy Biała:</b>	<b>0-3</b>	<b>3</b>
1)	wniosek niezgodny z żadnym celem strategicznym;	0	3
2)	wniosek zgodny z 1 celem strategicznym;	1	3
3)	wniosek zgodny z 2 celami strategicznymi;	2	3
4)	wniosek zgodny z 3 celami strategicznymi.	3	3
<b>2.</b>	<b>Stan przygotowania zadania:</b>	<b>1-2</b>	<b>2</b>
1)	ogólny koszt zadania;	1	2
2)	szczegółowy budżet zadania (wstępna wycena zadania, mapa na której zaznaczony jest obszar wykonania zadania).	2	2
<b>3.</b>	<b>Udział finansowy Wnioskodawcy - wkład własny na realizację zadania:</b>	<b>1-3</b>	<b>4</b>
1)	Dla miejscowości poniżej 200 mieszkańców		
a)	od 0 zł do 200 zł;	1	3
b)	od 201 zł do 500 zł;	2	3
c)	powyżej 501 zł	3	3
2)	Dla miejscowości powyżej 200 mieszkańców		
a)	od 0 zł do 500 zł;	1	4
b)	od 501 zł do 1 000 zł;	2	4
c)	powyżej 1 001 zł	3	4
<b>4.</b>	<b>Udział finansowy Wnioskodawcy - fundusz sołecki przeznaczony na realizację zadania:</b>	<b>1-3</b>	<b>3</b>
1)	od 0 zł do 1 000 zł;	1	3
2)	od 1 001 zł do 2 000 zł;	2	3
3)	powyżej 2 001 zł	3	3
<b>5.</b>	<b>Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:</b>	<b>1-4</b>	<b>4</b>



1)	do 20 godzin pracy społecznej;	1	4
2)	od 21 do 50 godzin pracy społecznej;	2	4
3)	od 51 do 100 godzin pracy społecznej;	3	4
4)	powyżej 101 godzin pracy społecznej	4	4
<b>6.</b>	<b>Wkład rzeczowy Wnioskodawcy</b>	<b>0-1</b>	<b>2</b>
1)	wnioskodawca nie wnosi wkładu rzeczowego	0	2
2)	wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu rzeczowego;	1	2
<b>7.</b>	<b>Wkład finansowy Gminy Biała - po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Białej</b>	<b>1-6</b>	<b>2</b>
1)	do 2 000 zł;	6	2
2)	2 001 zł -5 000 zł;	5	2
3)	5 001 zł – 8 000 zł;	4	2
4)	8 001 zł – 10 000 zł;	3	2
5)	10 001 zł – 30 000 zł;	2	2
6)	powyżej 30 001 zł.	1	2
<b>8.</b>	<b>Koszty eksploatacyjne ponoszone przez Gminę Biała po jego zrealizowaniu</b>	<b>0-3</b>	<b>2</b>
1)	0 zł -1000 zł	3	2
2)	1001 zł – 2 000 zł	2	2
3)	2 001 zł – 3 000 zł	1	2
4)	Powyżej 3 000 zł	0	2